

**Избирательная комиссия Иркутской области**  
**УЧЕБНЫЙ ПОРТФЕЛЬ**  
**ЧЛЕНА УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА**  
**И ФИНАНСОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ**  
**УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

**Учебно-методическое пособие**

**Иркутск**  
**2019**

Печатается по решению научно-методического совета  
при Избирательной комиссии Иркутской области

**Организация делопроизводства и финансовой отчетности участковой избирательной комиссии** : учебно-методическое пособие / авт.-сост. И.Н. Шевченко, Е.В. Гавголенко, Г.Ю. Гуськова, С.П. Ануфриева ; под общей редакцией Е.М. Прохоровой ; Избирательная комиссия Иркутской области. – Иркутск, 2019. – 84 с. (Учебный портфель члена участковой избирательной комиссии).

Учебно-методическое пособие продолжает серию «Учебный портфель члена участковой избирательной комиссии». Пособие состоит из двух разделов. Первый раздел посвящен документационному обеспечению деятельности участковой избирательной комиссии; второй – порядку составления отчета об использовании денежных средств, выделенных участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов.

Издание адресовано членам участковых избирательных комиссий.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

## **РАЗДЕЛ 1. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Организация делопроизводства: прием, регистрация и прохождение поступающей документации, оформление и отправка исходящей документации .....	4
Организация работы с жалобами, заявлениями и обращениями граждан о нарушениях избирательного законодательства .....	6
Оформление и учет решений, протоколов заседания участковой избирательной комиссии .....	8
Номенклатура дел .....	10
Формирование дел и передача их в территориальную избирательную комиссию .....	10

## **РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ**

Общие положения .....	13
Основные направления расходования средств, выделенных участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов .....	14
Порядок составления отчета о поступлении и расходовании средств участковой избирательной комиссии .....	16
<b>ОБРАЗЦЫ ДОКУМЕНТОВ</b> .....	<b>20</b>

# РАЗДЕЛ 1

## ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ

### **Организация делопроизводства: прием, регистрация и прохождение поступающей документации, оформление и отправка исходящей документации**

Председатель участковой избирательной комиссии осуществляет методическое руководство по организации делопроизводства в участковой избирательной комиссии, документационному обеспечению заседаний участковой избирательной комиссии, учету и прохождению документов в установленные сроки. Обеспечивает сохранность документов и передачу их в вышестоящую избирательную комиссию.

Председатель участковой избирательной комиссии непосредственно несет ответственность за ведение делопроизводства.

Секретарь участковой избирательной комиссии осуществляет оформление принятых на заседании участковой избирательной комиссии решений, ведет протоколы заседаний.

Поступивший в участковую избирательную комиссию документ подлежит первичной обработке (т. е. необходимо проверить правильность адресования, наличие указанных приложений), затем регистрации в день поступления с использованием журнала регистрации входящих документов (образец № 1).

При регистрации поступившего документа в журнал регистрации входящих документов обязательно вносятся следующие реквизиты: исходящий номер и дата поступившего документа, данные о корреспонденте (адресанте) (фамилия, имя, отчество физического лица или название организации, местонахождение отправителя), а также краткое содержание документа, количество листов основного документа и листов приложения.

На документе проставляется регистрационный штамп (если нет штампа, то номер пишется просто от руки) с указанием входящего номера, даты, а при регистрации жалоб, обращений и заявлений граждан – с указанием времени регистрации в правом нижнем углу лицевой стороны первого листа зарегистрированного документа. На приложении от руки проставляется входящий номер документа, к которому оно относится.

Исполненные документы вместе с копиями подготовленных ответов подшиваются в дело в соответствии с номенклатурой дел участковой избирательной комиссии.

В журнале регистрации входящих документов делается отметка, куда помещен исполненный документ.

Исходящие документы, в том числе ответы на входящие документы, оформляются на соответствующем бланке участковой избирательной комиссии (образец № 2) и подписываются председателем (заместителем председателя, секретарем) участковой избирательной комиссии, регистрируются в журнале регистрации исходящих документов и подлежат отправке в день подписания документа.

При оформлении письма указывается полный почтовый (включая индекс) адрес организации либо гражданина. В документах, направляемых конкретному лицу, указывается его должность, фамилия и инициалы. Данный реквизит располагается в правом верхнем углу бланка письма комиссии.

При оформлении ответных документов обязательно производится ссылка на номер, дату документа, на который делается ответ.

Если отправляемый документ является ответом на входящий документ, исполнитель общает подлинник входящего документа к копии отправляемого документа, остающейся в деле.

Регистрируемому документу присваивается исходящий номер, который состоит из индекса дела по номенклатуре дел и порядкового номера документа, разделенных косой чертой, а также даты подписания. Исходящий номер указывается также на копии документа, остающейся в деле.

Отправляемые из участковой избирательной комиссии документы регистрируются в журнале регистрации исходящих документов (образец № 3). При регистрации исходящего документа обязательно вносятся следующие реквизиты: данные об адресате (фамилия, имя, отчество физического лица или название организации, местонахождение получателя), а также краткое содержание документа, количество листов основного документа и листов приложения, исполнитель документа, а также кем подписан документ.

Копии исходящих документов помещаются в дело в соответствии с номенклатурой дел участковой избирательной комиссии.

Необходимо соблюдать основные требования к оформлению реквизитов.

#### *Регистрационный номер документа*

Для входящих документов – это порядковый номер в пределах календарного года, для исходящих документов – индекс дела по номенклатуре и через косую черту порядковый номер документа в пределах календарного года.

#### *Подпись должностного лица*

В состав подписи входят: полное наименование должности лица, подписавшего документ, его личная подпись, которая оформляется синими или черными чернилами, расшифровка подписи (инициалы, фамилия). Располагается реквизит «подпись» от границы левого поля после текста через одну пустую строку, например:

#### *Заместитель председателя*

*участковой избирательной комиссии*

*избирательного участка № \_\_\_\_*

*личная подпись*

*инициалы, фамилия*

Если должностное лицо, подпись которого заготовлена на проекте документа, отсутствует, то документ подписывает его заместитель или иное лицо, исполняющее его обязанности. При этом обязательно указываются фактическая должность лица, подписавшего документ, и его фамилия. Не допускается подписывать документы с предлогом «за» или проставлением косой черты перед наименованием должности.

В документе, подготовленном участковой избирательной комиссией, подписи располагаются одна под другой. Первым указывается председатель участковой избирательной комиссии, а фамилии членов участковой избирательной комиссии располагаются в алфавитном порядке, например:

*Председатель комиссии*

*личная подпись*

*инициалы, фамилия*

*Члены комиссии*

*личная подпись*

*инициалы, фамилия*

*личная подпись*

*инициалы, фамилия*

#### *Оттиск печати*

Подлинность подписи должностного лица на документах заверяется оттиском печати. Печать ставится на свободном от текста месте, не захватывая личной подписи должностного лица. Печать может захватывать часть наименования должности лица, подписавшего документ.

В документах, подготовленных на основе унифицированных форм, печать ставится в месте, обозначенном отметкой «М.П.».

*Отметка о заверении копии*

Для заверения соответствия копии документа подлиннику ниже реквизита «подпись» проставляется отметка о заверении копии – заверительная надпись «Верно» (допускается использование штампа «Копия верна»), должность лица, заверившего копию, его личная подпись, расшифровка подписи и дата заверения, например:

*Верно  
Секретарь участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_  
личная подпись    инициалы, фамилия  
дата*

При заверении копий протоколов об итогах голосования дополнительно проставляется время заверения копии.

При выдаче копии документа заверительная надпись удостоверяется печатью комиссии.

Листы многостраничных копий могут быть пронумерованы, отметка о заверении копии может быть дополнена указанием количества листов копии. Допускается заверять отметкой «Верно» каждый лист многостраничной копии документа.

## **Организация работы с жалобами, заявлениями и обращениями граждан о нарушениях избирательного законодательства**

Жалобы, заявления и обращения граждан (далее – обращения) рассматриваются участковой избирательной комиссией в пределах своей компетенции, в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации (Федеральный закон от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»).

Поступившие в участковую избирательную комиссию обращения регистрируются отдельно от других видов документов в день их поступления. Как правило, для регистрации используется журнал учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства (образец № 4).

При вскрытии конвертов проверяется наличие всех вложений. Конверт обязательно сохраняется.

На обращениях граждан на первом листе обращения в правом нижнем углу или на свободном от текста месте проставляется регистрационный номер, состоящий из порядкового номера, формируемого в пределах календарного года, даты и времени поступления.

Участковые избирательные комиссии обязаны давать письменные ответы в пятидневный срок, но не позднее дня, предшествующего дню голосования, а по обращениям, поступившим в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно. Если факты, содержащиеся в обращениях, требуют дополнительной проверки, решения по ним принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Участковые избирательные комиссии вправе обращаться с представлениями о проведении соответствующих проверок и пресечении нарушений закона в правоохранительные органы, органы исполнительной власти. Указанные органы обязаны в пятидневный срок,

если представление получено за пять и менее дней до дня голосования, – не позднее дня, предшествующего дню голосования, а если в день голосования или в день, следующий за днем голосования, – немедленно, принять меры по пресечению этих нарушений и незамедлительно проинформировать о результатах обратившуюся участковую избирательную комиссию. Если факты, содержащиеся в представлении, требуют дополнительной проверки, указанные меры принимаются не позднее чем в десятидневный срок.

Обращения граждан считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры, авторам дан ответ в письменной или устной форме.

Письменный ответ направляется автору на бланке письма участковой избирательной комиссии за подписью председателя комиссии, заместителя председателя либо секретаря комиссии.

В случае если автору дан устный ответ, на самом документе делается соответствующая отметка.

Обращения, на которые даются промежуточные ответы, с контроля не снимаются.

Решение, принимаемое участковой избирательной комиссией по результатам рассмотрения обращения, должно быть мотивированным и оформляется в письменном виде. Копия решения, заверенная должным образом, незамедлительно выдается лицу, чья жалоба (заявление) были рассмотрены.

На обращение, в котором не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ не дается. Такое обращение списывается в дело председателем (заместителем председателя, секретарем) комиссии.

Если текст обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается, о чем в течение семи календарных дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение (если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению).

Обращения, в которых содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов, а заявителям сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

Если в обращении содержится вопрос, на который гражданину неоднократно (два раза и более) давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы и обстоятельства, то переписка по данному вопросу с гражданином прекращается, о чем ему направляется уведомление.

Реестр учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, принятые по указанным обращениям решения вместе с особыми мнениями членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса прикладываются к первому экземпляру протокола об итогах голосования и незамедлительно передаются в вышестоящую избирательную комиссию.

Копия реестра вместе с заверенными копиями особых мнений членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, заверенными копиями поступивших в участковую избирательную комиссию в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей обращений и заверенными копиями принятых по указанным обращениям решений приобщается ко второму экземпляру протокола об итогах голосования и хранится в участковой избирательной комиссии до истечения срока ее полномочий, затем передается в вышестоящую избирательную комиссию.

## **Оформление и учет решений, протоколов заседания участковой избирательной комиссии**

Главной организационной формой реализации задач и функций участковой избирательной комиссии как коллегиального органа является заседание участковой избирательной комиссии.

Заседание участковой избирательной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от назначенного числа членов комиссии.

Проект повестки дня заседания участковой избирательной комиссии (образец № 5) формируется секретарем участковой избирательной комиссии и после согласования с председателем участковой избирательной комиссии подписывается секретарем участковой избирательной комиссии.

Перед началом заседания секретарь участковой избирательной комиссии регистрирует приглашенных на заседание лиц, список которых представляется председателю участковой избирательной комиссии (образец № 6).

Документы, рассмотренные на заседании участковой избирательной комиссии, в случае если в ходе заседания вносились изменения, должны быть доработаны, а затем подписаны, зарегистрированы и разосланы.

Срок доработки документов не должен превышать одного рабочего дня после дня заседания.

При доработке документа секретарь участковой избирательной комиссии вносит в текст согласованные в ходе заседания изменения.

Секретарь участковой избирательной комиссии следит за комплектностью прилагаемых к решению документов и располагает их в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

Оформленный и проверенный комплект документов (решение, обозначенные в его тексте приложения) подписывает секретарь и передает для подписания председателю комиссии.

Решения оформляются на соответствующем бланке участковой избирательной комиссии (образец № 7), подписываются председателем и секретарем участковой избирательной комиссии с указанием полного наименования должностей.

После подписания решения регистрируются секретарем участковой избирательной комиссии. Для учета регистрации решений используется журнал регистрации (образец № 8). На документах проставляется регистрационный номер.

Решения нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий участковой избирательной комиссии.

Номер решения состоит из номера протокола заседания и порядкового номера решения, формируемого в пределах срока полномочий участковой избирательной комиссии, разделенных косой чертой (например, 1/8).

Разрешение на тиражирование документов в необходимом количестве дает председатель участковой избирательной комиссии. На каждой копии решения проставляется печать, удостоверяющая подписи председателя и секретаря участковой избирательной комиссии.

Копия решения участковой избирательной комиссии направляется гражданину в случае, если его обращение в участковую избирательную комиссию послужило основанием для рассмотрения вопроса на заседании участковой избирательной комиссии.



Протокол заседания участковой избирательной комиссии оформляется на соответствующем бланке (образец № 9) и может оформляться в полной или краткой форме (образец № 9.1).

В протоколе заседания участковой избирательной комиссии в краткой форме отражается основное содержание выступлений и принятых решений, при этом при рассмотрении жалоб (заявлений) и обращений содержание выступлений и принятых решений отражается подробно.

Текст протокола заседания участковой избирательной комиссии состоит из двух частей: вводной и основной.

В вводной части протокола указываются фамилия и инициалы председателя участковой избирательной комиссии, а также присутствующих членов участковой избирательной комиссии, в том числе приглашенных на заседание.

Повестка дня включается в вводную часть протокола. Она состоит из перечисления вопросов, которые обсуждаются на заседании, и закрепляет последовательность их обсуждения и фамилии докладчиков (выступающих).

Каждый вопрос повестки дня заседания нумеруется арабской цифрой, его наименование формулируют с предлога «О» или «Об». По каждому пункту указывается докладчик.

Основная часть протокола содержит столько разделов, сколько пунктов включено в повестку дня. В соответствии с ней разделы нумеруются.

Каждый раздел состоит из трех частей: «СЛУШАЛИ», «ВЫСТУПИЛИ», «РЕШИЛИ», которые печатаются от границы левого поля прописными буквами.

В части «СЛУШАЛИ» кратко излагается текст выступления докладчика. Инициалы и фамилия докладчика печатаются с красной строки в именительном падеже. Запись доклада излагается от третьего лица единственного числа и отделяется от фамилии тире.

В части «ВЫСТУПИЛИ» перечисляются выступающие и авторы вопросов. Инициалы и фамилия выступающего печатаются с красной строки в именительном падеже. Краткая запись выступления по существу рассматриваемого вопроса излагается от третьего лица единственного числа.

В части «РЕШИЛИ» отражается принятое решение по обсуждаемому вопросу.

Далее отражаются результаты голосования по принятому решению. Члены комиссии голосуют «за» или «против». В случае равного числа голосов членов комиссии с правом решающего голоса, поданных «за» и «против», голос председателя (председательствующего на заседании) является решающим.

Содержание особого мнения, высказанного во время обсуждения, записывается в тексте протокола после соответствующего решения или оформляется на отдельном листе и помещается после соответствующего решения.

Протокол заседания подписывается председателем и секретарем участковой избирательной комиссии с указанием полного наименования должностей.

После подписания протоколы регистрируются. Учет регистрации протоколов ведется по журналу регистрации решений (образец № 8). Протоколы заседаний нумеруются в хронологической последовательности в пределах срока полномочий участковой избирательной комиссии.

Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии, приобщенные к ним решения вместе с материалами, послужившими основанием для их принятия, особыми мнениями членов комиссии хранятся у председателя участковой избирательной комиссии до передачи в вышестоящую избирательную комиссию.

## Номенклатура дел

Номенклатура дел участковой избирательной комиссии\* предназначена для распределения исполненных документов в дела, а при необходимости позволяет быстро найти требуемый документ.

Номенклатура дел представляет собой систематизированный перечень конкретных заголовков дел, которые намечено завести в делопроизводстве участковой избирательной комиссии в пределах срока ее полномочий, и отражает все документы, образующиеся в процессе деятельности участковой избирательной комиссии, с указанием сроков их хранения.

Номенклатура дел участковой избирательной комиссии на предстоящий календарный год составляется и подписывается секретарем участковой избирательной комиссии в последнем квартале текущего года, согласовывается с территориальной избирательной комиссией, утверждается решением участковой избирательной комиссии и вводится в действие с 1 января следующего года.

Если в течение года возникают новые дела, они дополнительно вносятся в утвержденную номенклатуру дел путем использования свободных индексов дел. При этом не требуется принимать соответствующего решения участковой избирательной комиссии.

Срок хранения документов указывается в номенклатуре дел со ссылкой на статью соответствующего закона, по которому проходили выборы, порядки хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утвержденные ЦИК России и Избирательной комиссией Иркутской области, и Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения.

Примерная номенклатура дел участковой избирательной комиссии приведена в образце № 10 и разработана с учетом проведения муниципальных выборов.

## **Формирование дел и передача их в территориальную избирательную комиссию**

Дело считается заведенным после включения в папку для хранения первого исполненного документа. При этом одновременно оформляется обложка заведенного дела (образец № 11). На обложку заведенного дела выносятся следующие сведения:

- наименование участковой избирательной комиссии;
- название избирательной кампании;
- индекс дела по номенклатуре дел;

---

\* При составлении номенклатуры дел следует учитывать характер предстоящих выборов и руководствоваться Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558, порядками хранения и передачи в архивы документов, связанных с подготовкой и проведением выборов, утвержденными ЦИК России и Избирательной комиссией Иркутской области, номенклатурой дел участковой избирательной комиссии за предшествующие годы.

– заголовок дела (переносится из номенклатуры дел с уточнениями: номера протоколов, решений и др.);

– срок хранения дела (переносится из номенклатуры дел);

После завершения дела на его обложке указываются следующие данные:

– крайние даты первого и последнего документа в деле;

– количество листов в деле (нумерация листов проставляется карандашом в правом верхнем углу листа).

Не допускается помещение в дело документов, содержание которых не соответствует заголовку дела.

При формировании дел соблюдаются следующие требования:

– документы постоянного и временного хранения формируются в дела отдельно;

– в дело включаются только исполненные, правильно оформленные документы в соответствии с заголовками дел в номенклатуре;

– все документы, относящиеся к решению одного вопроса, формируются в одно дело;

– документы, подлежащие возврату, в дело не помещаются;

– в дело помещается только один экземпляр документа, черновики и варианты проектов документов в дело не подшиваются (за исключением тех, на которых имеются визы, указания по исполнению документов и другие отметки, дополняющие первый экземпляр);

– в дело включаются, как правило, документы одного календарного года (исключение составляют переходящие дела);

– каждое дело не должно превышать 250 листов, при большом объеме документов в деле формируется несколько томов (частей).

Документы внутри дела располагаются в хронологической или вопросно-логической последовательности или в их сочетании.

Протоколы заседаний участковой избирательной комиссии располагаются в деле по хронологии в порядке возрастания номеров. Документы к заседанию участковой избирательной комиссии, в том числе подлинные решения участковой избирательной комиссии вместе с относящимися к ним приложениями, помещаются после соответствующего протокола.

В деле «Переписка» документы помещаются по дате их исполнения, при этом исходящий (ответный) документ помещается после входящего.

Обращения граждан и документы по их рассмотрению формируются в отдельные дела. Каждое обращение и все документы по их рассмотрению составляют в деле самостоятельную группу и располагаются в алфавитном порядке по первым буквам фамилий авторов обращений.

В делах, находящихся в делопроизводстве, документы текущего года располагаются по хронологии снизу вверх по мере поступления. При подготовке к сдаче в вышестоящую избирательную комиссию, которая затем передает дела в архив, дела с документами постоянного и временного (10 лет и более) хранения переформируются в обратном порядке: документ, поступивший в календарном году последним, должен быть внизу дела, а первый документ календарного года – вверху, первым.

Протоколы заседаний, списки приглашенных, прилагаемые к протоколу подлинные экземпляры решений с соответствующими приложениями, документы, послужившие основанием для рассмотрения вопроса на заседании участковой избирательной комиссии, видео- или расшифрованная аудиозапись (при наличии) находятся у председателя участ-

ковой избирательной комиссии, так как он несет ответственность за сохранность документов и дел.

Вышестоящая избирательная комиссия проводит проверку наличия и состояния документов и дел при перемещении дел, возврате дел, смене председателя участковой избирательной комиссии.

Проверка проводится путем сверки статей номенклатуры дел с описанием дел на обложке, а физическое состояние дел определяется путем их визуального просмотра. Все обнаруженные недостатки фиксируются в акте проверки наличия и состояния дел.

В случае утраты документов и дел проводится служебное расследование, по результатам которого лицо, виновное в утрате, несет ответственность в установленном порядке.

Если отдельные документы, уже включенные в дело, временно требуются для работы, они могут быть выданы из дела, а на их место вкладывается лист-заместитель с указанием, когда, кому и на какой срок выдан документ.

С целью отбора документов, образовавшихся в процессе деятельности участковой избирательной комиссии, для дальнейшего хранения или уничтожения экспертная комиссия вышестоящей избирательной комиссии проводит экспертизу ценности документов и устанавливает их научную, историческую и практическую значимость.

В состав экспертной комиссии могут быть включены члены участковой избирательной комиссии, по согласованию – работники архивов.

Оформление дел производится в соответствии с инструкцией по делопроизводству в вышестоящей избирательной комиссии.

## **РАЗДЕЛ 2**

### **ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ, ВЫДЕЛЕННЫХ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ**

#### **Общие положения**

В соответствии со статьей 57 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов соответствующего уровня в Российской Федерации, производятся избирательными комиссиями за счет средств, выделенных на эти цели из соответствующего бюджета (федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местного бюджета).

Председатель участковой избирательной комиссия в своей деятельности в части расходования средств бюджета на подготовку и проведение выборов руководствуется следующими нормативными документами:

1. При проведении федеральных выборов:

– федеральными законами «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации», «О выборах Президента Российской Федерации»;

– Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных из федерального бюджета Центральной избирательной комиссии Российской Федерации, другим избирательным комиссиям, комиссиям референдума, утвержденной постановлением ЦИК России от 18 мая 2016 года № 7/59-7;

– постановлениями ЦИК России о размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов Президента Российской Федерации, депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.

2. При проведении областных и муниципальных выборов:

– Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;

– законами Иркутской области «О выборах депутатов Законодательного Собрания Иркутской области», «О выборах Губернатора Иркутской области», «О муниципальных выборах в Иркутской области»;

– Инструкцией о порядке открытия и ведения счетов, учета, отчетности и перечисления денежных средств, выделенных Избирательной комиссии Иркутской области, другим избирательным комиссиям из бюджета Иркутской области, бюджетов муниципальных образований на подготовку и проведение выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области, в органы местного самоуправления, референдума Иркутской области и местных референдумов, утвержденной постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 31 мая 2018 года № 131/1913;

– постановлениями Избирательной комиссии Иркутской области о размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов депутатов Законодательного Собрания Иркутской области, Губернатора Иркутской области;

– решением избирательной комиссии, организующей выборы, о размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения муниципальных выборов.

Председатель участковой избирательной комиссии распоряжается средствами, выделенными комиссией из федерального, областного и местного бюджетов на подготовку и проведение выборов, и несет ответственность за соответствие финансовых документов решениям участковой избирательной комиссии по финансовым вопросам и за представление отчета о расходовании указанных средств в порядке и сроки, установленные законом.

### **Основные направления расходования средств, выделенных участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов**

Расходование денежных средств, выделенных участковой избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, должно осуществляться в строгом соответствии со сметой расходов, утвержденной вышестоящей избирательной комиссией. Смета составляется по установленной форме (образец № 12). Смета расходов участковой избирательной комиссии определяет направления расходования средств на подготовку и проведение выборов.

В соответствии с федеральными законами, законами Иркутской области члену участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса (далее – член комиссии) может производиться дополнительная оплата труда (вознаграждение) за работу в комиссии по подготовке и проведению выборов. За членом комиссии, освобожденным на основании представления комиссии от основной работы на период подготовки и проведения выборов, сохраняется основное место работы (должность), и ему выплачивается компенсация за период, в течение которого он был освобожден от основной работы. Конкретный размер дополнительной оплаты труда и компенсации определяется комиссией, организующей выборы.

Сумма компенсации определяется исходя из количества фактически отработанных дней в участковой избирательной комиссии и средней заработной платы члена комиссии по основному месту работы, но не выше размера, установленного комиссией, организующей выборы.

Сумма дополнительной оплаты труда (вознаграждения) определяется исходя из фактически отработанного в участковой избирательной комиссии времени и установленного комиссией, организующей выборы, размера оплаты за один час работы. Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) устанавливается за один час работы в будние дни с 6:00 до 22:00. Оплата труда за один час работы в комиссии в ночное время (с 22:00 до 6:00), субботние, воскресные (в том числе в день голосования), нерабочие праздничные дни производится в двойном размере.

Члены комиссии в период подготовки и проведения выборов работают в участковой избирательной комиссии в соответствии с графиком работы, утвержденным на первом организационном заседании решением участковой избирательной комиссии (образец № 13). На этом же заседании решением участковой избирательной комиссии устанавливаются срок и периодичность выплаты дополнительной оплаты труда (образец № 14). Члены комиссии работают в строгом соответствии с режимом работы комиссии, утвержденным

вышестоящей избирательной комиссией. Распределение часов работы между членами комиссии осуществляется по взаимному согласованию с учетом сложности и напряженности исполняемых обязанностей, а также занятости по основному месту работы. Каждый член комиссии, не освобожденный по основному месту работы, работает в участковой избирательной комиссии в свободное от основной работы время и самостоятельно урегулирует вопросы занятости с работодателем.

Сведения о фактически отработанном членами комиссии времени подписываются заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии, утверждаются председателем участковой избирательной комиссии, заверяются печатью (образец № 15). Каждый член комиссии должен быть ознакомлен с содержащимися в сведениях о фактически отработанном времени данными о себе, о чем проставляет подпись в последней графе сведений. Учет фактически отработанного времени ведется в часах.

После успешного подведения итогов голосования на итоговом заседании участковой избирательной комиссией может быть принято решение о выплате дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов в пределах выделенных участковой избирательной комиссии средств (образец № 16).

Дополнительная оплата труда (вознаграждение) за активную работу определяется для каждого члена комиссии в зависимости от его участия в подготовке и проведении выборов в виде ведомственного коэффициента. Размер ведомственного коэффициента не должен превышать установленный комиссией, организующей выборы. Сумма дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу члену комиссии определяется путем применения установленного решением участковой избирательной комиссии ведомственного коэффициента к сумме начисленной дополнительной оплаты труда за весь период работы в участковой избирательной комиссии. Председателю участковой избирательной комиссии дополнительная оплата труда (вознаграждение) за активную работу выплачивается вышестоящей избирательной комиссией после сдачи им финансового отчета участковой избирательной комиссии.

Члены комиссии, являющиеся государственными гражданскими служащими, муниципальными служащими, обязанные представлять сведения о доходах по месту службы, самостоятельно учитывают полученные в период подготовки и проведения выборов денежные средства для дальнейшего отражения их в справке о доходах.

Участковая избирательная комиссия вправе приобретать канцелярские товары для обеспечения деятельности комиссии в соответствии со сметой расходов участковой избирательной комиссии. Количество канцелярских товаров (шариковые ручки, линейки, бумага и другое) определяется расчетным путем и зависит от численности членов комиссии, численности избирателей, включенных в список избирателей на участке. В целях эффективного расходования бюджетных средств канцелярские товары должны приобретаться по наименьшей цене, предлагаемой различными торговыми предприятиями. Документами, подтверждающими приобретение товара в торговой сети, являются кассовый и товарный чек, в которых должна содержаться информация о наименовании торгового предприятия, наименовании и количестве товара, его стоимости, дате приобретения. В случае отсутствия у торгового предприятия контрольно-кассовой машины на приобретение товара оформляется товарный чек и прилагается копия уведомления ФНС России о работе предприятия без применения вышеназванной техники.

Решением участковой избирательной комиссии должна быть сформирована комиссия по списанию материальных ценностей (образец № 17). Использование канцелярских

товаров участковой избирательной комиссией в период подготовки и проведения выборов оформляется актом о списании материальных запасов (образец № 18).

Участковые избирательные комиссии могут привлекать граждан к выполнению работ, оказанию услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов. Выполнение работ, оказание услуг осуществляется на основании гражданско-правовых договоров (образцы № 19–21).

Выплаты по гражданско-правовому договору производятся на основании подписанного гражданином и председателем участковой избирательной комиссии акта приемки выполненных работ, оказанных услуг, в котором указываются вид и объем фактически выполненных работ, оказанных услуг, срок и качество их исполнения, а также сумма, подлежащая оплате.

Факт выплаты денежных средств подтверждается распиской гражданина о получении денежных средств. В расписке гражданин собственноручно указывает сумму полученных денежных средств, свои паспортные данные, дату получения и ставит личную подпись.

Запрещается выплата денежных средств по гражданско-правовому договору до окончания срока выполнения работ, оказания услуг, то есть до подписания акта приемки выполненных работ, оказанных услуг.

Председатель участковой избирательной комиссии несет ответственность за целесообразность привлечения граждан для работы в комиссии по гражданско-правовым договорам. Не допускается заключение гражданско-правовых договоров между председателем участковой избирательной комиссии и членами комиссии.

Средства, выделенные участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, не могут быть направлены на оплату труда или вознаграждение в любой форме граждан, не являющихся членами комиссии либо не состоящих в гражданско-правовых отношениях с участковой избирательной комиссией.

Выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, осуществляются в соответствии со сметой расходов.

### **Порядок составления отчета о поступлении и расходовании средств участковой избирательной комиссии**

Денежные средства, выделенные участковой избирательной комиссии в соответствии со сметой расходов, выдаются председателю участковой избирательной комиссии под отчет в виде наличных денежных средств на основании письменного заявления (образец № 22).

До выдачи наличных денежных средств с председателем участковой избирательной комиссии заключается договор о материальной ответственности (образец № 23). Договор заключается в целях обеспечения сохранности денежных средств и имущества, а также ответственности за причинение ущерба. В случае если денежными средствами распоряжается заместитель председателя или секретарь участковой избирательной комиссии, то с ними также заключается договор о материальной ответственности.

Выдача наличных денежных средств председателю участковой избирательной комиссии осуществляется бухгалтером вышестоящей избирательной комиссии по расходному кассовому ордеру (образец № 24). Периодичность выдачи денежных средств и конкретная сумма выдаваемых денежных средств определяются вышестоящей избирательной комиссией.

Об использовании денежных средств, выданных под отчет, председатель участковой избирательной комиссии составляет авансовый отчет в соответствии с требованиями бух-



галтерского учета в бюджетной организации (образец № 25) с приложением первичных документов, подтверждающих произведенные расходы.

К авансовому отчету прилагаются следующие первичные документы:

1. Платежные ведомости на выплату компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за отработанное время, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам комиссии (образец № 26)\*.

Платежные ведомости составляются председателем участковой избирательной комиссии отдельно по видам выплат.

2. Расчетная ведомость начисления компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за отработанное время, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам комиссии (образец № 27), подготовленная бухгалтером вышестоящей избирательной комиссии.

3. Сведения о фактически отработанном времени членами комиссии, подписанные заместителем председателя и секретарем участковой избирательной комиссии, утвержденные председателем и заверенные печатью участковой избирательной комиссии (образец № 15).

4. Кассовые и товарные чеки, подтверждающие приобретение канцелярских товаров, акт о списании материальных запасов (образец № 18).

5. Договоры с гражданами на выполнение работ, оказание услуг, аренду транспортного средства с экипажем с приложением актов приемки выполненных работ, оказанных услуг, приема-передачи транспортного средства, содержащих расписки граждан о получении денежных средств (образцы № 19–21).

6. Другие документы, подтверждающие расходы участковой избирательной комиссии.

Авансовый отчет после его проверки и подписания бухгалтером вышестоящей избирательной комиссии утверждается председателем вышестоящей избирательной комиссии.

Неизрасходованные денежные средства, полученные председателем участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, возвращаются в вышестоящую избирательную комиссию.

Участковая избирательная комиссия представляет в вышестоящую избирательную комиссию отчет о поступлении и расходовании средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов. Отчет составляется по установленной форме (образец № 28). Отчет представляется в вышестоящую избирательную комиссию в установленные сроки, но не позднее чем через 10 дней со дня голосования.

В отчет участковой избирательной комиссии включаются расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, фактически оплаченные на день подписания отчета.

Дата отчета, указанная на титульном листе, должна соответствовать дате подписания отчета председателем участковой избирательной комиссии на странице 5.

В разделе I «Исходные данные» заполняются графы 3 и 7.

В строке 010 отражается численность избирателей, включенных в список избирателей на избирательном участке в соответствии с протоколом об итогах голосования.

В строке 020 указывается значение – 1.

---

\* При переходе на безналичный расчет выплат за работу по подготовке и проведению выборов будет осуществляться иное регулирование.

В строке 030 отражается численность членов комиссии, которая должна соответствовать численности членов комиссии, указанных в протоколе об итогах голосования. Значение строки 030 равняется сумме значений строк 031, 032, 033.

Строка 031 не заполняется.

В строке 032 отражается количество членов комиссии, представивших приказ (распоряжение) работодателя об освобождении от основной работы на период проведения выборов.

В строке 033 отражается численность членов комиссии, работающих без освобождения от основной работы.

Строка 040 не заполняется.

В строке 050 отражается численность граждан, с которыми заключались договоры гражданско-правового характера на выполнение работ, оказание услуг, аренду транспортного средства с экипажем для участковой избирательной комиссии.

В разделе II «Фактические расходы на подготовку и проведение выборов» заполняются графы 3 и 13, стоимостные показатели отражаются в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой (0,00).

При заполнении строк отчета все суммы переносятся из авансового отчета, при этом сумма расходов, произведенных по авансовому отчету, должна соответствовать сумме расходов по отчету участковой избирательной комиссии.

В строках 060, 061, 062 отражаются фактические расходы на выплату компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за отработанное время, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членов комиссии.

Значение строки 060 должно равняться сумме значений строк 061, 062 и равняться сумме денежных средств, выплаченных по всем платежным ведомостям членам комиссии.

В строке 061 отражаются расходы на выплату компенсации членам комиссии, освобожденным от основной работы для подготовки и проведения выборов, что соответствует общей сумме компенсации, выплаченной по платежной ведомости выплаты компенсации.

В строке 062 отражаются расходы на дополнительную оплату труда (вознаграждение), в том числе за активную работу, членам комиссии, что соответствует сумме денежных средств, выплаченных по двум платежным ведомостям – на выплату дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за отработанное время и выплату дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу.

Строка 063 не заполняется.

Строка 070 не заполняется.

Строки 080–134, 150, 160 не заполняются в случае оплаты расходов вышестоящей избирательной комиссией в централизованном порядке по контрактам с юридическими лицами. В случае оплаты расходов участковой избирательной комиссией значения показателей по этим строкам заполняются по данным авансового отчета.

В строках 140–144 отражаются выплаты гражданам, привлекавшимся к работе в участковой избирательной комиссии по гражданско-правовым договорам.

В строке 141 отражаются выплаты гражданам, привлекавшимся для сборки, разборки технологического оборудования (кабин для голосования, стационарных ящиков для голосования), в том числе вновь приобретенного.

В строке 142 отражаются выплаты гражданам, привлекавшимся для выполнения транспортных и погрузочно-разгрузочных работ, в том числе по аренде транспортных средств с экипажем.

В строке 143 отражаются выплаты гражданам, привлекавшимся для выполнения работ по содержанию помещений участковой избирательной комиссии, избирательного участка, в том числе по уборке помещений.

В строке 144 отражаются выплаты гражданам, привлекавшимся для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов.

Значение строки 140 равняется сумме значений строк 141–144.

В строке 170 отражается общая сумма средств, израсходованная участковой избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, которая должна соответствовать сумме расходов по авансовому отчету.

В строке 180 отражается сумма средств, выделенных участковой избирательной комиссией из бюджета на подготовку и проведение выборов, которая должна соответствовать сумме по смете расходов.

По строке 200 проставляется значение «0».

Вместе с отчетом о поступлении и расходовании бюджетных средств, выделенных участковой избирательной комиссией на подготовку и проведение выборов, председатель участковой избирательной комиссии представляет в вышестоящую избирательную комиссию следующие документы:

1. Заверенные копии решений участковой избирательной комиссии:

– о формировании участковой избирательной комиссии с приложением состава участковой избирательной комиссии;

– о назначении председателя, заместителя председателя, секретаря участковой избирательной комиссии;

– об утверждении графика работы членов комиссии (образец № 13);

– о сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам комиссии (образец № 14);

– о формировании комиссии по списанию материальных ценностей (образец № 17);

– о размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов членам комиссии (образец № 16).

2. Договор о материальной ответственности с председателем участковой избирательной комиссии (образец № 23).

3. Смета расходов участковой избирательной комиссии (образец № 12).

4. Авансовый отчет председателя участковой избирательной комиссии о произведенных расходах денежных средств на подготовку и проведение выборов (образец № 25).

5. Первичные документы, приложенные к авансовому отчету.

02-02

Индекс дела  
по номенклатуре

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается полный почтовый адрес, телефон)

### Журнал регистрации входящих документов

Дата поступления документа	Регистрационный номер	Номер и дата поступившего документа	Корреспондент (Ф.И.О., название организации, местонахождение)	Краткое содержание поступившего документа	Резолюция руководства	Исполнитель	Срок исполнения документа	Отметка об исполнении документа	Индекс дела, куда помещен документ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
16.07.2019	1	№ 03-08/57, 15.07.2019	ОИК № 10 А.П. Иванов	Инструктивное письмо о ...	П.П. Потову, для сведения и учета в дальнейшей работе	П.П. Потов	-	-	01-03
17.07.2019	2	№ 23, 16.07.2019	Руководитель аппарата администрации Усольского района С.С. Сергеева, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 1	О ...	Р.П. Воловой, изучить и подготовить ответ до 01.08.2019	Р.П. Волова	01.08.2019	01-09/1 31.07.2019	01-09

**Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_**

---

*индекс, наименование области, города, района, поселка, улицы, номер дома, телефона*

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

[ «Адресат» ]

**02-03**

Индекс дела  
по номенклатуре

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

(указывается полный почтовый адрес, телефон)

**Журнал  
регистрации исходящих документов**

Дата под- писания (отправле- ния) документа	1	Регис- тра- цион- ный номер	2	Адресат (Ф.И.О., название организа- ции, местонахождение)	3	Краткое содержание отправляемого документа	4	Кто подписал документ	5	Исполнитель	6	Номер и дата документа, на который дается ответ	7	Индекс дела, куда поме- щена копия исходящего документа	8
31.07.2019		01-09/1		Руководителю аппарата администрации Усольского района С.С. Сергеевой, г. Усолье-Сибирское, ул. Ленина, 1		О ...		И.И. Итов		Р.П. Волова		№ 23, 16.07.2019		01-09	
01.09.2019		03-01/2		М.М. Михайловой г. Иркутск, ул. Солнечная, д. 9, кв. 112		О результате рассмотрения жало- бы по ...		И.И. Итов		П.П. Потов		б/н, 29.08.2019		03-01	

03-04

Индекс дела  
по номенклатуре

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

(указывается полный почтовый адрес, телефон)

**Журнал учета жалоб (заявлений)  
на нарушения избирательного законодательства, поступивших в участковую избирательную комиссию**

№ п/п	Дата и время поступления жалобы (заявления)	Подпись принявшего жалобу (заявление)	Фамилия, имя, отчество заявителя	Адрес местожительства	Содержание жалобы (заявления)	Дата и номер решения комиссии	Отметка об исполнении документа и номер дела, куда помещен документ
1	29.08.2019 в 15:00	3	4	5	6	7	8
1		...	Михайлова Мария Михайловна	г. Иркутск, ул. Солнечная, д. 9, кв. 112 тел.: 891410 ...	Жалоба на ...	-	03-01/2 01.09.2019

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Председатель участковой  
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Проект

**ПОВЕСТКА ДНЯ  
ЗАСЕДАНИЯ УЧАСТКОВОЙ ИЗБИРАТЕЛЬНОЙ КОМИССИИ  
ИЗБИРАТЕЛЬНОГО УЧАСТКА № \_\_\_\_\_**

---

Заседание № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Начало заседания в \_\_\_\_\_ часов 00 минут

**1. Об организации работы по уточнению списка избирателей**

*Докладывает: Иванов Иван Иванович, член комиссии с правом решающего голоса*

**2. О графике дежурства членов участковой избирательной комиссии**

*Докладывает: Петрова Мария Ивановна, член комиссии с правом решающего голоса*

3.

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Образец № 6

**Список лиц, приглашенных  
на заседание участковой избирательной комиссии**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. *Фамилия, имя, отчество, наименование должности, организации*

2.

3.

Секретарь участковой  
избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)



Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(место проведения заседания)*

\_\_\_\_\_

*(наименование решения)*

Председатель  
участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь  
участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

**02-04**

Индекс дела  
по номенклатуре

**Журнал регистрации решений, принятых на заседании  
участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_**

Дата проведения заседания комиссии (она же дата принятия решения)	Номер заседания комиссии (он же регистрационный номер протокола заседания комиссии)	Номер решения, принятого на заседании комиссии (№ протокола/ № решения по порядку)	Название решения	Исполнитель проекта решения	Примечание
03.06.2019	1	1/1	«О ...»	И.И. Иванов	
03.06. 2019	1	1/2	«Об ...»	И.И. Иванов	
03.06. 2019	1	1/3	«О ...»	П.П. Петров	! Контроль до ___. ___. 20__  Исполнено ___. ___. 20__.
19.06. 2019	2	2/4	«О ...»	П.П. Петров	
19.06. 2019	2	2/5	«Об ...»	И.И. Иванов	
01.07. 2019	3	3/6	«Об ...»	П.П. Петров	
01.07. 2019	3	3/7	«О ...»	И.И. Иванов	
22.07. 2019	4	4/8	«О ...»	И.И. Иванов	
22.07. 2019	4	4/9	«О ...»	С.С. Сидоров	

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/ \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(дата)*

\_\_\_\_\_

*(место проведения заседания)*

Председатель  
участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

Секретарь  
участковой избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(инициалы, фамилия)*

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№   2    
(порядковый  
номер заседания)\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)Председатель комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)Секретарь комиссии \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)Члены комиссии: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)Приглашенные\*: \_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилии, должности)

## ПОВЕСТКА ДНЯ

1. О ...

*Докладывает: П.П. Петров*

2. О ...

*Докладывает: С.С. Сидоров*

## 1. СЛУШАЛИ:

*П.П. Петров – предложил утвердить план работы комиссии на 20\_\_ год. Подробно рассказал об основных направлениях работы. Особое внимание обратил на ...*

## ВЫСТУПИЛИ:

*С.С. Сидоров – предложил добавить в план работы комиссии пункт о работе с избирателями, голосующими впервые.**РЕШИЛИ: № 2/5 (отражается принятое решение по обсуждаемому вопросу)**ГОЛОСОВАЛИ: единогласно\*\* .*

## 2. СЛУШАЛИ:

*Р.П. Вилович – подробно рассказал о проведенных работах по оборудованию помещения избирательного участка для проведения голосования.*

## ВЫСТУПИЛИ:

*Р.П. Макова – дополнила выступление информацией о ...**РЕШИЛИ: № 2/6 (отражается принятое решение по обсуждаемому вопросу)**ГОЛОСОВАЛИ: единогласно.*Председатель  
участковой избирательной  
комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)Секретарь  
участковой избирательной  
комиссии\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\* Приглашенных можно оформить отдельным списком и использовать в протоколе фразу «список прилагается».

\*\* Если при принятии решения участковой избирательной комиссии голоса членов комиссии разделились, в протоколе результаты голосования отражаются следующим образом: «Результаты голосования: «за» – \_\_\_; «против» – \_\_\_; «воздержались» – \_\_\_».

**Примерная номенклатура дел участковой избирательной комиссии***(разработана как пример с учетом проведения муниципальных выборов)*

Участковая  
избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

НОМЕНКЛАТУРА ДЕЛ  
На 20\_\_ год

УТВЕРЖДЕНА  
решением участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

Индекс дела	Заголовок дела	Количество дел	Срок хранения дела (номера статей по перечню)	Примечание
1	2	3	4	5

**1. Организационно-распорядительная документация**

01-01	Копии постановлений, инструктивных писем, обращений ЦИК России, ИКИО, ОИК, ТИК по вопросам подготовки и проведения выборов, присланные для сведения и руководства		До минования надобности ст. 1 б	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
01-02	Копии постановлений, распоряжений, решений законодательных, исполнительных органов Иркутской области, глав муниципальных образований по вопросам подготовки и проведения выборов, присланные для сведения и руководства		До минования надобности ст. 1 б	Относящиеся к деятельности УИК – постоянно
01-03	Протоколы заседаний УИК, решения и документы к ним		6 лет <sup>1</sup> п. 2.15 постановления ИКИО от 19.06.2018 № 14/148	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
01-04	План работы УИК и планы работы отдельных членов УИК. Копия		До минования надобности ЭК	Подлинник является приложением к соответствующему решению УИК
01-05	График работы УИК для проведения досрочного голосования. Копия		До минования надобности ЭК	Подлинник является приложением к соответствующему решению УИК
01-06	План обучения членов УИК		До минования надобности ст. 710 б	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию

<sup>1</sup> Срок хранения изменяется в зависимости от вида выборов.

1	2	3	4	5
01-07	Методические материалы по обучению членов УИК		До минования надобности ст. 712 б	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
01-08	Переписка УИК по вопросам основной деятельности		5 лет ЭПК ст. 33	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
01-09	Переписка по обращениям, жалобам и заявлениям граждан о нарушениях федеральных законов, законов Иркутской области, регулирующих организацию и проведение выборов и референдумов		5 лет ЭПК <sup>1</sup> ст. 183 б, в	<sup>1</sup> В случае неоднократного обращения – 5 лет после последнего рассмотрения. По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
01-10	Акты о передаче помещения УИК под охрану, об обнаружении повреждений оборудования, о передаче избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию, о недостатке избирательной документации		5 лет ст. 217, 410, 861	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
01-11				
01-12				
	<b>2. Документационное обеспечение работы участковой избирательной комиссии</b>			
02-01	Номенклатура дел УИК. Копия		До минования надобности ЭК	Подлинник является приложением к соответствующему решению УИК
02-02	Инструкция по делопроизводству в УИК. Копия		До минования надобности ЭК	Подлинник является приложением к соответствующему решению УИК
02-03	Журнал регистрации входящих документов		5 лет ст. 258 г	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
02-04	Журнал регистрации исходящих документов		5 лет ст. 258 г	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию

1	2	3	4	5
				стоящую избирательную комиссию
02-05	Журнал регистрации решений УИК		5 лет п. 2.6, 3.10 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
02-06	Журнал регистрации обращений, жалоб и заявлений, поступающих в УИК		5 лет ст. 258 е	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
02-07				
02-08				
<b>3. Документация, связанная с подготовкой и проведением муниципальных выборов<sup>2</sup>:</b>				
<b>03-01. Выборы главы _____ муниципального образования</b>				
<b>(дата голосования)</b>				
03-01-01	Первый экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов УИК с правом решающего голоса		Постоянно п. 2.1 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	После подписания незамедлительно передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-02	Второй экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов УИК с правом решающего голоса		5 лет п. 2.3, 2.6 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-03	Списки лиц, присутствовавших в УИК при установлении итогов голосования и составлении протокола		5 лет п. 2.3, 2.6 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-04	Отчет УИК о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, приложенные к отчету первичные финансовые документы		5 лет п. 2.3 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	Передаются в вышестоящую избирательную комиссию не позднее чем через 10 дней со дня голосования

<sup>2</sup> Раздел заполняется по каждому виду выборов и для каждого муниципального образования отдельно.

1	2	3	4	5
03-01-05	Жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и приложенные к ним заверенные копии решений		Постоянно п. 2.1 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	Прилагаются к первому экземпляру протокола об итогах голосования. Копии жалоб прилагаются к подлинникам соответствующих решений УИК
03-01-06	Заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений		5 лет п. 2.3, 2.6 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-07	Реестр учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей		5 лет п. 2.3, 2.6 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	Прилагается к первому экземпляру протокола об итогах голосования
03-01-08	Опечатанные избирательные бюллетени		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-09	Опечатанные конверты для бюллетеней, используемых при досрочном голосовании		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-10	Список избирателей		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-11	Список досрочно проголосовавших избирателей		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-12	Документы о получении УИК списка избирателей и о внесении изменений в список избирателей (акт о получении, заявления граждан, сведения, сообщения о внесении изменений в список избирателей)		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию



1	2	3	4	5
03-01-13	Документы о досрочном голосовании избирателей в помещении УИК (акт о передаче и получении списка досрочно проголосовавших избирателей, заявления избирателей, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней, сведения о проведении досрочного голосования в помещении УИК в ходе избирательной кампании)		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-14	Документы о досрочном голосовании в отдаленных и труднодоступных местностях (заявления избирателей, акты о проведении досрочного голосования, о предъявлении пустого переносного ящика и другие акты, составленные УИК)		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-15	Документы о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей, заявления избирателей, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней, акт, составляемый по окончании голосования)		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-16	Акты о получении УИК избирательных бюллетеней, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, о признании избирательных бюллетеней недействительными, о подсчете голосов избирателей, проголосовавших досрочно в помещении УИК, другие акты, составленные УИК, прилагаемые к протоколам УИК об итогах голосования		5 лет п. 2.6 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	После подписания протокола об итогах голосования незамедлительно передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-17	Ведомость выдачи членам УИК с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования в помещении для голосования		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-18	Реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-19	Направления наблюдателей		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-20	Специальные трафареты для самостоятельного заполнения избирательного бюллетеня		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию

1	2	3	4	5
				стоящую избирательную комиссию
03-01-21	Информационный плакат со сведениями о выдвинутых кандидатах		Постоянно п. 2.5 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-22	Увеличенная форма протокола УИК об итогах голосования		1 год п. 2.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
03-01-23				
03-01-24				
<b>03-02. Выборы депутатов думы _____ муниципального образования (дата голосования)</b>				
03-02-01	Первый экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов УИК с правом решающего голоса		Постоянно п. 3.5 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	После подписания незамедлительно передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-02-02	Второй экземпляр протокола об итогах голосования и приобщенные к нему особые мнения членов УИК с правом решающего голоса		5 лет п. 3.10 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-02-03	Списки лиц, присутствовавших в УИК при установлении итогов голосования и составлении протокола		5 лет п. 3.10 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-02-04	Отчет УИК о поступлении и расходовании средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, приложенные к отчету первичные финансовые документы		5 лет п. 3.7 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	Передаются в вышестоящую избирательную комиссию не позднее чем через 10 дней со дня голосования
03-02-05	Жалобы (заявления) на нарушения избирательного законодательства, поступившие в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и приложенные к ним заверенные копии решений		Постоянно п. 3.5 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	Прилагаются к первому экземпляру протокола об итогах голосования. Копии жалоб прилагаются к подлинникам

1	2	3	4	5
03-02-06	Заверенные копии жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей, и принятых по ним решений	5 лет п. 3.10 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	соответствующих решений УИК По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию	
03-02-07	Реестр учета жалоб (заявлений) на нарушения избирательного законодательства, поступивших в УИК в день голосования и до окончания подсчета голосов избирателей	5 лет п. 3.10 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	Прилагается к первому экземпляру протокола об итогах голосования	
03-02-08	Опечатанные избирательные бюллетени	1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию	
03-02-09	Опечатанные конверты для бюллетеней, используемых при досрочном голосовании	1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию	
03-02-10	Список избирателей	1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию	
03-02-11	Список досрочно проголосовавших избирателей	1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию	
03-02-12	Документы о получении УИК списка избирателей и о внесении изменений в список избирателей (акт о получении, заявления граждан, сведения, сообщения о внесении изменений в список избирателей)	1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию	
03-02-13	Документы о досрочном голосовании избирателей в помещении УИК (акт о передаче и получении списка досрочно проголосовавших избирателей, заявления избирателей, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней, сведения о проведении досрочного голосования в помещении УИК в ходе избира-	1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию	

1	2	3	4	5
	тельной кампании)			
03-02-14	Документы о досрочном голосовании в отдаленных и труднодоступных местах (заявления избирателей, акты о проведении досрочного голосования, о предъявлении пустого переносного ящика и другие акты, составленные УИК)		1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-02-15	Документы о предоставлении возможности проголосовать вне помещения для голосования (реестр заявлений избирателей, заявления избирателей, ведомость выдачи членам УИК избирательных бюллетеней, акт, составляемый по окончании голосования)		1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-02-16	Акты о получении УИК избирательных бюллетеней, о погашении неиспользованных избирательных бюллетеней, о признании избирательных бюллетеней недействительными, о подсчете голосов избирателей, проголосовавших досрочно в помещении УИК, другие акты, составленные УИК, прилагаемые к протоколам УИК об итогах голосования		5 лет п. 3.10 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	После подписания протокола об итогах голосования незамедлительно передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-02-17	Ведомость выдачи членам УИК с правом решающего голоса избирательных бюллетеней для голосования в помещении для голосования		1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
03-02-18	Реестр выдачи заверенных копий протокола УИК об итогах голосования		1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную комиссию
03-02-19	Направления наблюдателей		1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-02-20	Специальные трафареты для самостоятельного заполнения избирательного бюллетеня		1 год п. 3.11 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передаются в вышестоящую избирательную комиссию
03-02-21	Информационный плакат со сведениями о выдвинутых кандидатах		Постоянно п. 3.9 постановления ИКИО от 29.07.2016 № 120/1387	По окончании избирательной кампании передается в вышестоящую избирательную ко-

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

03-02-22 Увеличенная форма протокола УИК об  
итогах голосования

1 год  
п. 3.11  
постановления  
ИКИО от 29.07.2016  
№ 120/1387

миссию  
По окончании  
избирательной  
кампании пере-  
дается в выше-  
стоящую изби-  
рательную ко-  
миссию

03-02-23

03-02-24

Секретарь  
участковой избирательной  
комиссии избирательного  
участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

При составлении номенклатуры дел использовались:

1. Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденный приказом Министерства культуры РФ от 25 августа 2010 года № 558.

2. Порядок хранения, передачи в архивы и уничтожения документов, связанных с подготовкой и проведением муниципальных выборов в Иркутской области, утвержденный постановлением Избирательной комиссии Иркутской области от 29 июля 2016 года № 120/1387.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

\_\_\_\_\_  
(наименование)

территориальной избирательной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование вышестоящей организации)

*Участковая избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

_____ Ф. № _____
_____ Оп. № _____
_____ Д. № _____

*Выборы главы Зазеркального  
муниципального образования  
9 сентября 2019 года*

\_\_\_\_\_ (наименование раздела в описи  
или наименование избирательной кампании)

**ДЕЛО № \_\_\_\_\_**

*Протоколы с № 1 по № 6 заседаний УИК,  
решения с № 1/1 по № 6/12 и документы к ним*

*2 июня 2019  
9 сентября 2019  
(Крайние даты)  
Или  
2019 год*

*На 123 листах  
Хранить постоянно  
или 5 лет*

Ф. № _____
Оп. № _____
Д. № _____

Утверждена  
решением Байкальской территориальной  
избирательной комиссии  
от 12 августа 2019 года № 10/3

**Смета расходов  
участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение  
областных (муниципальных) выборов (референдума)**

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1010  
Вид выборов (референдума): выборы главы муниципального образования «Городское»

№ п/п	Направления расходов	Сумма, рублей
1	Компенсация	
2	Дополнительная оплата труда (вознаграждение)	29 850,00
3	Расходы на изготовление печатной продукции	
4	Расходы на связь	
5	Транспортные расходы	
6	Канцелярские расходы	500,00
7	Командировочные расходы	
8	Расходы на приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	
9	Выплаты гражданам, привлекавшимся в период выборов (референдума) к работе в комиссии по гражданско-правовым договорам, всего	5 500,00
	в том числе	
9.1	для сборки, разборки технологического оборудования	
9.2	для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	4 500,00
9.3	для выполнения работ по содержанию помещений участковых избирательных комиссий, избирательных участков	1 000,00
9.4	для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов	
10	Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов, (референдума)	
	<b>Всего расходов</b>	<b>35 850,00</b>

Председатель  
Байкальской территориальной  
избирательной комиссии

*Коралев*

И.И. Королев

Бухгалтер  
Байкальской территориальной  
избирательной комиссии

*Петрова*

П.П. Петрова

Печать

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (место проведения заседания)

### Об утверждении графика работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, в период избирательной кампании по выборам

\_\_\_\_\_ (наименование выборов)

В соответствии с Порядком выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов, утвержденным решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии, организующей выборы)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, режимом (временем) работы, установленным решением \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии, организующей выборы)

№ \_\_\_\_\_, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

#### РЕШИЛА:

1. Утвердить график работы членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на \_\_\_\_\_ на период \_\_\_\_\_ (прилагается).

\_\_\_\_\_ (наименование выборов)

\_\_\_\_\_ (период)

2. Секретарю участковой избирательной комиссии \_\_\_\_\_:

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

обеспечить информирование избирателей о режиме (времени) работы участковой избирательной комиссии;

ознакомить членов участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса с графиком работы под подпись;

вести учет отработанного времени членами участковой избирательной комиссии;

осуществлять контроль за исполнением настоящего решения.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



**Образец приложения № 1 к решению  
УТВЕРЖДЕН**

решением участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

**ГРАФИК РАБОТЫ**

**членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса,  
работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах \_\_\_\_\_**

*(наименование выборов)*

на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
*(период)*

Число месяца	Количество часов работы члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающего в комиссии не на постоянной (штатной) основе										
	Ф.И.О. члена комиссии 2	Ф.И.О. члена комиссии 3	Ф.И.О. члена комиссии 4	Ф.И.О. члена комиссии 5	Ф.И.О. члена комиссии 6	Ф.И.О. члена комиссии 7	Ф.И.О. члена комиссии 8	Ф.И.О. члена комиссии 9	Ф.И.О. члена комиссии 10	Ф.И.О. члена комиссии 11	Ф.И.О. члена комиссии
1											
1											
2											
3											
4											
...											
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>											
<b>Подпись члена комиссии об ознакомлении</b>											

Секретарь участковой избирательной комиссии

избирательного участка № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДЕН

решением участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № 1010  
от 28 августа 2019 года № 5/15

**ГРАФИК РАБОТЫ**  
**членов участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1010 с правом решающего голоса,**  
**работающих в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах главы администрации МО «Городское»**  
**на август – сентябрь 2019 года**

Число месяца	Количество часов работы члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса, работающего в комиссии не на постоянной (штатной) основе				
	Иванова Иванна Ивановна, председатель	Васильева Василиса Васильевна, зам. председателя	Александрова Александра, секретарь	Валентинова Валентина, член комиссии	Евгеньева Евгения, член комиссии
1	2	3	4	5	6
28.08.	2	2	2	2	2
29.08.	7	3	4		
...					
05.09.	7		4	4	3
06.09.		3	7	4	4
07.09.	6	6	6	6	6
08.09.	17	15	17	15	15
09.09.	2		2		
10.09.	8		8		
<b>ВСЕГО ЧАСОВ</b>	49	29	50	31	30
Подпись члена комиссии об ознакомлении	<i>Иванова</i>	<i>Васильева</i>	<i>Александрова</i>	<i>Валентинова</i>	<i>Евгеньева</i>

Секретарь участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1010

*Александрова*

А.А. Александрова

28 августа 2019 года

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)**О сроках выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам  
участковой избирательной комиссии с правом решающего  
голоса на выборах \_\_\_\_\_**

(наименование выборов)

В соответствии с пунктом 17 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением \_\_\_\_\_

(наименование избирательной комиссии, организующей выборы)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов» участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Установить сроки выплат дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса за работу в период подготовки и проведения выборов

\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)\_\_\_\_\_  
(указать периодичность выплат)

Пример: до 12 сентября 20\_\_ года за весь период работы комиссии или до 3 сентября 20\_\_ года за работу в августе, до 15 сентября 20\_\_ года за работу в сентябре или с 10 по 12 сентября 20\_\_ года

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Председатель избирательной комиссии**

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии,  
 номер избирательного участка)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

**СВЕДЕНИЯ**

**о фактически отработанном времени членами**

\_\_\_\_\_ (наименование избирательной комиссии, номер избирательного участка)

**с правом решающего голоса, работавшими в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах**

\_\_\_\_\_ (наименование выборов)

**за** \_\_\_\_\_ **года**

\_\_\_\_\_ (период)

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы										
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы										
	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии	Ф.И.О. члена комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
<b>Отработано часов, всего</b>											
<b>из них:</b>											
<b>1. Для выплаты компенсации</b>											
<b>2. Для дополнительной оплаты труда (вознаграждения), всего</b>											
<b>в том числе в ночное время</b>											
<b>в выходные и нерабочие праздничные дни</b>											
<b>Подпись члена комиссии об ознакомлении</b>											

Заместитель председателя

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

М.П.

Секретарь

\_\_\_\_\_ (полное наименование избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Примечания:**

1. В графах по учету отработанного времени конкретным членом избирательной комиссии в строках за соответствующий день месяца проставляется:

– общее отработанное этим членом комиссии время (например, 2 часа);

– начало и окончание его работы в комиссии (например, с 18:00 до 20:00);

– отметка об условиях работы и порядке оплаты за отработанное время («К» – работа в комиссии с освобождением от основной работы с выплатой компенсации этому члену комиссии, «Д» – работа в комиссии без освобождения от основной работы с выплатой дополнительной оплаты труда (вознаграждения).

2. В графе 1 в числах месяца, приходящихся на нерабочие дни, дополнительно указывается: С – суббота, В – воскресенье, П – нерабочий праздничный день.

## УТВЕРЖДАЮ

Председатель участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № 1010

*Иванова* И.И. Иванова

## СВЕДЕНИЯ

**о фактически отработанном времени членами участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1010 с правом решающего голоса, работавшими в комиссии не на постоянной (штатной) основе, на выборах главы администрации МО «Городское» за август – сентябрь 2019 года**

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы					
	Иванова Иванна Ивановна, председатель	Васильева Василиса Васильевна, зам. председателя	Александрова Александра Александровна, секретарь	Валентинова Валентина Валентиновна, член комиссии	Евгеньева Евгения Евгеньевна, член комиссии	
1	2	3	4	5	6	
28.08.	18:00–20:00 Д	2 18:00–20:00 Д	2 18:00–20:00 Д	2 18:00–20:00 Д	2 18:00–20:00 Д	
29.08.	9:00–16:00 Д	3 16:00–19:00 Д	4 16:00–20:00 Д			
...						
05.09.	9:00–16:00 Д		4 16:00–20:00 Д	4 16:00–20:00 Д	3 16:00–19:00 Д	
06.09.		3 16:00–19:00 Д	7 9:00–16:00 Д	4 16:00–20:00 Д	4 16:00–20:00 Д	
07.09. С	6 10:00–16:00 Д	6 10:00–16:00 Д	6 10:00–16:00 Д	6 10:00–16:00 Д	6 10:00–16:00 Д	

Число месяца	Отработано часов, время начала и окончания работы					
	Иванова Иванна Ивановна, председатель	Васильева Василиса Васильевна, зам. председателя	Александрова Александра Александровна, секретарь	Валентинова Валентина Валентиновна, член комиссии	Евгеньева Евгения Евгеньевна, член комиссии	
1	2	3	4	5	6	
08.09. В	17 7:00–24:00 Д	15 7:00–22:00 Д	17 7:00–24:00 Д	15 7:00–22:00 Д	15 7:00–22:00 Д	
09.09.	2 0:00–2:00 Д		2 0:00–2:00 Д			
10.09.	8 9:00–17:00 Д		8 9:00–17:00 Д			
Отработано часов, всего	49	29	50	31	30	
из них:	–	–	–	–	–	
1. Для выплаты компенсации						
2. Для дополнительной оплаты труда (вознаграждения), всего	49	29	50	31	30	
в том числе в ночное время	4	–	4	–	–	
в выходные и нерабочие праздничные дни	21	21	21	21	21	
Подпись члена комиссии об ознакомлении	<i>Иванова</i>	<i>Васильева</i>	<i>Александрова</i>	<i>Валентинова</i>	<i>Евгеньева</i>	

Заместитель председателя участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1010  
 М.П. *Васильева*      *В.В. Васильева*

Секретарь участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1010  
 М.П. *Александрова*      *А.А. Александрова*

«11» сентября 2019 года.

## Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

## РЕШЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)\_\_\_\_\_  
(место проведения заседания)**О размерах ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов**\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)**заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса**

В соответствии с пунктом 17 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование избирательной комиссии, организующей выборы)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ «О размерах и порядке выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда (вознаграждения), а также иных выплат в период подготовки и проведения выборов», сметой расходов участковой избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов, утвержденной решением \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование вышестоящей избирательной комиссии)

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_, участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

1. Установить заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса размеры ведомственного коэффициента\* для выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов

\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

согласно приложению.

2. Выплатить дополнительную оплату труда (вознаграждение) за активную работу по подготовке и проведению выборов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса в соответствии с установленными размерами ведомственного коэффициента.

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\* В случае если размер ведомственного коэффициента члену участковой избирательной комиссии равен 0, необходимо отразить причину в протоколе заседания или решении комиссии.



Образец приложения № 1 к решению

УТВЕРЖДЕНЫ

решением участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**Размеры ведомственного коэффициента для выплаты дополнительной оплаты труда  
(вознаграждения) за активную работу по подготовке и проведению выборов**

\_\_\_\_\_  
*(наименование выборов)*

**заместителю председателя, секретарю, иным членам участковой избирательной  
комиссии избирательного участка № \_\_\_\_ с правом решающего голоса**

Ф.И.О. члена участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса	Размер ведомственного коэффициента

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**Р Е Ш Е Н И Е**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(место проведения заседания)

**О формировании комиссии по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_**

(наименование выборов)

В целях списания материальных ценностей, приобретенных и израсходованных для подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_,

(наименование выборов)

участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_

**РЕШИЛА:**

Сформировать комиссию по списанию материальных ценностей в период подготовки и проведения выборов в следующем составе:

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

Члены комиссии – \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.)

Председатель участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Секретарь участковой  
избирательной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

Утверждено \_\_\_\_\_  
Руководитель Иванова \_\_\_\_\_  
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)  
" 10 " \_\_\_\_\_ 20 19 г.  
сентября

**О СПИСАНИИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЗАПАСОВ**

Учреждение Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1010 от " 10 " \_\_\_\_\_ 20 19 г.  
сентября

ИНН \_\_\_\_\_

Структурное подразделение \_\_\_\_\_  
Материально ответственное лицо председатель комиссии И.И. Иванова  
Комиссия в составе заместитель председателя В.В. Васильева, член комиссии В.В. Валентинова, член комиссии Е.Е. Евгеньева

(должность, фамилия, инициалы)

назначенная приказом (распоряжением) от " 28 " \_\_\_\_\_ августа \_\_\_\_\_ 20 19 г. № \_\_\_\_\_ 10/3 \_\_\_\_\_ произвела проверку выданных со склада в подразделения материальных за-  
пасов и установила фактическое расходование следующих материалов:

Материальные запасы наименование материала	код	Единица измерения	Норма расхода	фактически израсходовано		Направление расходования (причина списания)	Бухгалтерская запись		
				количес- тво	цена, руб.		сумма, руб.	дебет	кредит
1 Ручка шариковая	2	шт.	4	5	6	7	8	9	10
Линейка		шт.		7	11,00	77,00	выдано членам комиссии		
Ручка шариковая на липучке		шт.		5	20,00	100,00	выдано членам комиссии		
...				2	35,00	70,00	размещено в кабине для голосования		
Всего по настоящему акту списано материалов на общую сумму						500,00	Пять сот		
							(сумма прописью)		руб

Заключение комиссии: Все вышеперечисленные материальные запасы (канцелярские товары) использованы в процессе подготовки и проведения выборов и подлежат списанию с учета.

Председатель комиссии зам. председателя Васильева \_\_\_\_\_ В.В. Васильева \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
Члены комиссии: член комиссии Валентинова \_\_\_\_\_ В.В. Валентинова \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
член комиссии Евгеньева \_\_\_\_\_ Е.Е. Евгеньева \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

**Отметка бухгалтерии**  
Корреспонденция счетов (графы 9, 10) отражена  
в журнале операций за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Главный \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
бухгалтер \_\_\_\_\_ (подпись) МП \_\_\_\_\_  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

" 10 " \_\_\_\_\_ сентября \_\_\_\_\_ 20 19 г.

**Договор аренды транспортного средства (с экипажем) № \_\_\_\_\_**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_, расположенная: Иркутская область, \_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_, в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Арендатор, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет Арендатору во временное владение и пользование за плату транспортное средство и оказывает своими силами лично либо путем предоставления водительского персонала (далее – экипаж) услуги по управлению им и его технической эксплуатации (далее – услуги), а Арендатор обязуется принять транспортное средство и уплачивать Арендодателю арендную плату.

1.2. Объектом аренды по настоящему Договору является \_\_\_\_\_

*(наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки,*

*год выпуска, идентификационный номер (VIN)*

1.3. Транспортное средство принадлежит Арендодателю на праве собственности, что подтверждается оригиналом паспорта транспортного средства

*(серия и номер паспорта)*

1.4. Транспортное средство передается для \_\_\_\_\_

*(указать направления использования транспортного средства,*

*например, для перевозки печатной продукции, избирательных бюллетеней, иной избирательной документации ( \_\_ час), членов избирательной комиссии для проведения голосования вне помещения для голосования ( \_\_ час), избирательной документации в вышестоящую избирательную комиссию после подведения итогов голосования ( \_\_ час) и др.)*

в период подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_.  
*(наименование выборов)*

1.5. Указанное в пункте 1.2 настоящего Договора транспортное средство с экипажем должно быть передано в срок \_\_\_\_\_ Арендатору по Акту приема-передачи № 1  
*(указать в какой срок)*

(приложение № 1 к Договору), подписываемому обеими Сторонами в 2 (двух) экземплярах – по одному для каждой из Сторон. К Акту приема-передачи № 1 должны быть приложены следующие документы:

- копия свидетельства о регистрации транспорта;
- копия паспорта транспортного средства;
- копия полиса ОСАГО.

1.6. На момент предоставления Арендатору транспортного средства его техническое состояние определяется в соответствии с \_\_\_\_\_

*(наименование, номер, серия, дата выдачи и др. сведения о документе, выданном отделом ГИБДД)*

1.7. Арендодатель гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора транс-

портное средство предметом спора не выступает, под арестом не состоит, предметом залога не является и не обременено иными правами третьих лиц.

1.8. Срок аренды по настоящему Договору – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## **2. Арендная плата и порядок расчетов**

2.1. Арендатор уплачивает Арендодателю арендную плату, включающую аренду транспортного средства, расходы на оплату топлива и услуги экипажа, в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей за весь срок аренды.

*(указать сумму цифрами и прописью)*

2.2. Оплата по Договору осуществляется в рублях Российской Федерации за счет средств, выделенных на подготовку и проведение выборов

*(наименование выборов)*

2.3. Цена Договора является твердой, определена на весь срок исполнения Договора и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.4. Оплата производится не позднее 3 (трех) календарных дней после подписания Сторонами Акта приема-передачи № 2 (приложение № 2 к настоящему Договору) путем передачи Арендатором наличных денежных средств Арендодателю.

2.5. Сумма, выплаченная Арендодателю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **3. Права и обязанности Сторон**

3.1. Арендодатель вправе:

3.1.1. Осуществлять руководство деятельностью членов экипажа по управлению и технической эксплуатации транспортного средства, предоставленного по настоящему Договору.

3.1.2. Требовать возврата транспортного средства, указанного в пункте 1.2 настоящего Договора, по окончании срока действия Договора.

3.2. Арендодатель обязан:

3.2.1. Своевременно передать Арендатору указанное в пункте 1.2 настоящего Договора транспортное средство в состоянии, отвечающем условиям Договора, и предоставить необходимые для его эксплуатации документы.

3.2.2. Поддерживать транспортное средство в техническом состоянии, обеспечивающем его безопасную эксплуатацию, осуществлять текущий и капитальный ремонт данного транспортного средства, обеспечивать его необходимыми запасными частями и принадлежностями, осуществлять заправку транспортного средства горюче-смазочными материалами в течение срока действия настоящего Договора.

3.2.3. Нести расходы, связанные с эксплуатацией транспортного средства.

3.2.4. Оказывать консультационную, информационную и иную помощь в целях наиболее эффективного использования арендованного транспортного средства.

3.2.5. Предоставить для управления и технической эксплуатации транспортного средства квалифицированный экипаж, имеющий документы, разрешающие осуществлять управление данным транспортным средством.

3.2.6. За свой счет оплачивать труд членов экипажа и нести другие расходы, связанные с их содержанием.

3.2.7. Дать согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 3 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

3.3. Арендатор вправе:

3.3.1. Давать текущие и оперативные указания членам экипажа, обеспечивающим эксплуатацию транспортного средства, в соответствии с целями и задачами Арендатора.

3.4. Арендатор обязан:

3.4.1. Принять транспортное средство и использовать его в соответствии с условиями настоящего Договора и назначением транспортного средства.

3.4.2. Обеспечивать его сохранность и комплектность.

3.4.3. Возвратить транспортное средство по Акту приема-передачи № 2 (приложение № 2

к настоящему Договору) на следующий день после дня прекращения срока аренды по настоящему Договору Арендодателю комплектным и в состоянии, пригодном для дальнейшего использования без дополнительных финансовых затрат Арендодателя, но с учетом нормального износа. Акт приема-передачи № 2 подписывается в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон).

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

#### 5. Срок действия и порядок изменения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по договору, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.2. Стороны вправе расторгнуть досрочно Договор по соглашению между ними и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Арендатора.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются акты приема-передачи (№ 1, 2), согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

#### 7. Реквизиты Сторон:

##### Арендодатель

Гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года

адрес \_\_\_\_\_  
(место регистрации)

дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

##### Арендатор

Участковая избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения, телефон)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 1  
к Договору аренды  
транспортного средства (с экипажем)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

**АКТ № 1**  
**приема-передачи транспортного средства (с экипажем)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_, расположенная: Иркутская область, \_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_, в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Арендатор, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендодатель передал, а Арендатор принял во временное пользование:

\_\_\_\_\_ (наименование и характеристики транспортного средства, в т.ч. модель, государственные номерные знаки,

\_\_\_\_\_ год выпуска, идентификационный номер (VIN)

2. Транспортное средство передано в исправном техническом состоянии, внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендатор не имеет претензий к Арендодателю по состоянию и внешнему виду передаваемого транспортного средства.

3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды транспортного средства (с экипажем) от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

**Арендодатель**

**Арендатор**

**Председатель**

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

Приложение № 2  
к Договору аренды  
транспортного средства (с экипажем)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_

**АКТ № 2**  
**приема-передачи транспортного средства (с экипажем)**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Арендодатель, с одной стороны и участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_, расположенная: Иркутская область, \_\_\_\_\_ район, \_\_\_\_\_, в лице председателя \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», именуемая в дальнейшем Арендатор, с другой стороны составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Арендатор передал, а Арендодатель принял: \_\_\_\_\_  
(наименование и характеристики транспортного

средства, в том числе модель, государственные номерные знаки, год выпуска, идентификационный номер (VIN)

2. Транспортное средство передано в исправном техническом состоянии, внешних повреждений и недостатков при осмотре не обнаружено. Арендодатель не имеет претензий к Арендатору по состоянию и внешнему виду передаваемого транспортного средства.

3. Настоящий Акт составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, для каждой из сторон.

4. Настоящий Акт является неотъемлемой частью Договора аренды транспортного средства (с экипажем) № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5. Сумма, подлежащая оплате в соответствии с Договором: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

<b>Арендатор</b>	<b>Арендодатель</b>
Председатель	
_____ (подпись)	_____ (подпись)
_____ (инициалы, фамилия)	_____ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**РАСПИСКА**

Мной, \_\_\_\_\_  
(заполняется собственноручно: Ф.И.О. полностью,

\_\_\_\_\_  
паспорт – серия, номер, дата и место выдачи)

по данному договору получена сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_  
(прописью)

Дата

Подпись



Приложение № 3  
к Договору аренды транспортного  
средства (с экипажем)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ  
на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

в целях обеспечения деятельности участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

**даю согласие**

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни, представленными мною в участковую избирательную комиссию избирательного участка № \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора аренды транспортного средства (с экипажем) от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов**

(наименование выборов)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице председателя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### 1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять услуги и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами Акта приемки оказанных услуг (приложение № 1 к Договору).

1.2. По настоящему Договору Исполнитель оказывает следующие услуги по подготовке и проведению выборов \_\_\_\_\_:

(наименование выборов)

**Примерные виды услуг:** уборка помещения участковой избирательной комиссии площадью \_\_\_\_\_ кв. м: уборка и вынос мусора, влажная уборка помещения перед днем голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (1 раз), в день голосования «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года (в течение дня не менее 3 раз), по окончании работы комиссии (1 раз).

1.3. Услуги оказываются по месту нахождения Заказчика.

1.4. Срок оказания услуг по Договору – с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

сообщать Заказчику по его запросу о ходе оказания услуг;

оказывать услуги в срок, установленный настоящим Договором;

сдать оказанные услуги по Акту приемки оказанных услуг;

обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке оказанных услуг, в установленные Заказчиком сроки и за свой счет;

оказать услуги лично. В случае невозможности оказать услуги лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица;

дать согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 2 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

осуществлять контроль за ходом оказания услуг и качеством их исполнения;

сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг, в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков;

принять оказанные услуги по Акту приемки оказанных услуг и произвести оплату согласно разделу 3 настоящего Договора.

### **3. Размер и порядок оплаты услуг**

3.1. Стоимость оказанных Исполнителем в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора услуг составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.  
*(сумма цифрами и прописью)*

3.2. Цена Договора включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится за счет средств местного бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов \_\_\_\_\_  
*(наименование выборов)*

участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_, путем выдачи наличных денежных средств в течение 3 (трех) календарных дней после подписания Акта приемки оказанных услуг.

3.4. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по соглашению между ними и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Заказчика.

6.2. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются Акт приемки оказанных услуг, согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

## 7. Реквизиты Сторон:

### Заказчик:

Участковая избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес места нахождения, телефон)

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Исполнитель:

Гр. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года

адрес \_\_\_\_\_  
(место регистрации)

дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 1  
к Договору на оказание услуг, связанных  
с подготовкой и проведением выборов

(наименование выборов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_

**АКТ**  
**приемки оказанных услуг**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

К Договору № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_, именуе-  
мая в дальнейшем Заказчик, в лице председателя  
\_\_\_\_\_, действующего на основании Федерального  
(Ф.И.О.)

закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и  
права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, и граждан Российской  
Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем  
(Ф.И.О.)

Исполнитель, с другой стороны составили настоящий Акт приемки оказанных услуг о  
том, что Исполнитель в срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года оказал следующие услуги:

(указать вид и фактический объем оказанных услуг в соответствии с пунктом 1.2 Договора)

Услуги оказаны Исполнителем качественно и в полном объеме, в установленные Дого-  
вором сроки. Претензий не имеется.

Сумма, подлежащая оплате в соответствии с Договором: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

<b>Заказчик:</b>		<b>Исполнитель:</b>	
Председатель			
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(инициалы, фамилия)	(подпись)	(инициалы, фамилия)
	« ____ » _____ 20__ года		« ____ » _____ 20__ года
М.П.			

**РАСПИСКА**

Мной, \_\_\_\_\_  
(заполняется собственноручно: Ф.И.О. полностью,

\_\_\_\_\_ ,  
паспорт – серия, номер, дата и место выдачи)  
по данному договору получена сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_ (прописью)  
Дата Подпись

Приложение № 2  
к Договору на оказание услуг, связанных  
с подготовкой и проведением выборов

\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_,  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

в целях обеспечения деятельности участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

**даю согласие**

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни, представленными мною в участковую избирательную комиссию избирательного участка № \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора на оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов \_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_****на выполнение работ, связанных с подготовкой и проведением выборов***(наименование выборов)*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

*(место заключения)*

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице председателя \_\_\_\_\_,

*(Ф.И.О.)*

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», и граждан Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем

*(Ф.И.О.)*

Исполнитель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы, указанные в пункте 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять работы и оплатить их в соответствии с условиями настоящего Договора. Работы считаются выполненными после подписания Сторонами Акта приемки выполненных работ (приложение № 1 к Договору).

1.2. По настоящему Договору Исполнитель выполняет следующие работы по подготовке и проведению выборов \_\_\_\_\_:

*(наименование выборов)****Примерные виды работ по договору для погрузочно-разгрузочных работ:***

*погрузка-разгрузка технологического оборудования для участковой избирательной комиссии: кабины для голосования \_\_\_\_ шт., стационарные ящики для голосования \_\_\_\_ шт.;*

*размещение и установка в помещении для голосования мебели (столы \_\_ шт., стулья \_\_ шт.), сейфа для хранения избирательной документации \_\_ шт.*

***Примерные виды работ по договору для сборки, разборки технологического оборудования:***

*сборка, разборка технологического оборудования для участковой избирательной комиссии: кабины для голосования \_\_\_\_ шт., стационарные ящики для голосования \_\_\_\_ шт.*

1.3. Работы выполняются по месту нахождения Заказчика.

1.4. Срок выполнения работ по Договору – с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

**2. Обязанности Сторон**

2.1. Исполнитель обязуется:

- сообщать Заказчику по его запросу о ходе выполнения работ;
- выполнять работы в срок, установленный настоящим Договором;
- сдать выполненные работы по Акту приемки выполненных работ;
- обеспечить устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке выполненных работ, в установленные Заказчиком сроки и за свой счет;
- выполнить работы лично.

В случае невозможности выполнить работы лично Исполнитель вправе привлечь для этого третье лицо с согласия Заказчика, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица;

дать согласие на обработку персональных данных по форме приложения № 2 к Договору одновременно с подписанием настоящего Договора.

2.2. Заказчик обязуется:

осуществлять контроль за ходом и качеством выполнения работ;

сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ, в течение 1 (одного) рабочего дня после обнаружения таких недостатков;

принять выполненные работы по Акту приемки выполненных работ и произвести оплату согласно разделу 3 настоящего Договора.

### **3. Размер и порядок оплаты работ**

3.1. Стоимость выполненных Исполнителем в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Договора работ составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.  
*(сумма цифрами и прописью)*

3.2. Цена Договора включает все затраты Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.3. Оплата выполненных Исполнителем работ производится за счет средств бюджета, выделенных на подготовку и проведение выборов \_\_\_\_\_ участковой  
*(наименование выборов)*

избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_, путем выдачи наличных денежных средств в течение 3 (трех) календарных дней после подписания Акта приемки выполненных работ.

3.4. Сумма, выплаченная Исполнителю, не облагается налогом на доходы физических лиц и страховыми взносами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Договору, но не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

4.2. Стороны вправе досрочно расторгнуть Договор по соглашению между ними и иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Изменение и дополнение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к Договору. Дополнительные соглашения к Договору являются его неотъемлемой частью и вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

### **5. Ответственность Сторон**

5.1. За невыполнение (ненадлежащее выполнение) настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязанностей, если неисполнение связано с возникновением обстоятельств непреодолимой силы.



## 6. Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы по настоящему Договору, если они не урегулированы Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации по месту нахождения Заказчика.

6.2. Иные вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу. К Договору прилагаются Акт приемки выполненных работ, согласие на обработку персональных данных, являющиеся неотъемлемой частью Договора.

## 7. Реквизиты Сторон

### Заказчик:

Участковая избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(адрес места нахождения, телефон)*

Председатель

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

### Исполнитель:

Гр. \_\_\_\_\_  
*(Ф.И.О.)*

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_ года

адрес \_\_\_\_\_

*(место регистрации)*

\_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 1  
к Договору на выполнение работ, связанных  
с подготовкой и проведением выборов

\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**АКТ**  
**приемки выполненных работ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(место подписания)

К Договору № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № \_\_\_\_\_, именуемая в  
дальнейшем Заказчик, в лице председателя \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об ос-  
новных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Россий-  
ской Федерации», и гражданин Российской Федерации \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

составили настоящий Акт приемки выполненных работ о том, что Исполнитель в срок с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года выполнил следующие работы:

\_\_\_\_\_  
(указать вид и фактический объем выполненных работ в соответствии с пунктом 1.2 Договора)

Работы выполнены Исполнителем качественно и в полном объеме, в установлен-  
ные Договором сроки. Претензий не имеется.

Сумма, подлежащая оплате в соответствии с Договором: \_\_\_\_\_  
(цифрами и прописью)

Председатель

Заказчик:

Исполнитель:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

М.П.

**РАСПИСКА**

Мной, \_\_\_\_\_

(заполняется собственноручно: Ф.И.О. полностью,

\_\_\_\_\_  
паспорт – серия, номер, дата и место выдачи)

по данному договору получена сумма \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

\_\_\_\_\_  
(прописью)

Дата

Подпись

Приложение № 2  
к Договору на выполнение работ, связанных  
с подготовкой и проведением выборов

\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)  
зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_,  
документ, удостоверяющий личность: паспорт серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_,  
выдан \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ, и дата выдачи)

в целях обеспечения деятельности участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_

**даю согласие**

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», со сведениями и фактами о моей жизни, представленными мною в участковую избирательную комиссию избирательного участка № \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме и является неотъемлемой частью Договора на выполнение работ, связанных с подготовкой и проведением выборов \_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

УТВЕРЖДАЮ

В сумме \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп  
 Председатель \_\_\_\_\_  
 территориальной избирательной комиссии

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*                      *(инициалы, фамилия)*  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председателю \_\_\_\_\_  
 территориальной избирательной  
 комиссии

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*  
 от председателя участковой  
 избирательной комиссии избирательно-  
 го участка № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

## Заявление

Прошу выдать под отчет наличные денежные средства в сумме

\_\_\_\_\_  
*(сумма цифрами и прописью)*  
 на оплату расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов

\_\_\_\_\_  
*(наименование выборов)* :

на дополнительную оплату труда (вознаграждение) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ;  
 на приобретение канцелярских товаров \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ;  
 на оплату аренды транспортного средства (с экипажем) \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ;  
 на оплату услуг по уборке помещения \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ;  
 на оплату работ по сборке-разборке оборудования \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. ;  
 на оплату погрузочно-разгрузочных работ \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Обязуюсь представить авансовый отчет по данным расходам до \_\_\_\_\_.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(дата)*

Задолженность по ранее выданным под отчет денежным средствам \_\_\_\_\_

*(указывается «отсутствует» или  
 указывается сумма задолженности)*

Бухгалтер

\_\_\_\_\_  
*(наименование вышестоящей  
 избирательной комиссии)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(инициалы, фамилия)*

УТВЕРЖДАЮ

В сумме 3 850 руб.00 коп  
Председатель Байкальской  
территориальной избирательной  
комиссии

*Королев* И.И. Королев

27 августа 2019 года

Председателю Байкальской  
территориальной избирательной  
комиссии  
И.И. Королеву  
от председателя участковой  
избирательной комиссии избирательного  
участка № 1010  
И.И. Ивановой

Заявление

Прошу выдать под отчет наличные денежные средства в сумме 3 850 руб. 00 коп *Три тысячи восемьсот пятьдесят рублей 00 коп.*  
на оплату расходов, связанных с подготовкой и проведением выборов главы муниципального образования «Городское»:

на дополнительную оплату труда (вознаграждение) 29 850 руб. 00 коп.;  
на приобретение канцелярских товаров 500 руб. 00 коп.;  
на оплату аренды транспортного средства (с экипажем) 3 000 руб. 00 коп.;  
на оплату услуг по уборке помещения 1 000 руб. 00 коп.;  
на оплату погрузочно-разгрузочных работ 1 500 руб. 00 коп.

Обязуюсь представить авансовый отчет по данным расходам до 12 сентября 2019 года

*Иванова*

И.И. Иванова

27.08.2019

Задолженность по ранее выданным под отчет денежным средствам *отсутствует.*

Бухгалтер Байкальской  
территориальной  
избирательной комиссии

*Петрова*

П.П. Петрова

## Договор о материальной ответственности

\_\_\_\_\_ в лице председателя  
(наименование территориальной избирательной комиссии)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

действующего на основании Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Иркутской области от 11 июля 2008 года № 41-оз «О территориальных избирательных комиссиях в Иркутской области», именуемая в дальнейшем Председатель ТИК, с одной стороны и председатель участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

назначенный на должность решением \_\_\_\_\_,  
(наименование территориальной избирательной комиссии)

именуемый в дальнейшем Председатель УИК, с другой стороны в рамках подготовки и проведения выборов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование выборов)

заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Председатель УИК принимает на себя материальную ответственность за недостачу вверенного ему Председателем ТИК имущества, а также за ущерб, возникший у Председателя ТИК в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к вверенным ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) ценностям и имуществу и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Председателю ТИК о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности денежных средств, имущества и других ценностей;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенных ему денежных средств, имущества и других ценностей;

г) не разглашать сведения об операциях с денежными и другими ценностями по их хранению, перевозке, а также связанных с ними поручениях;

д) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Председатель ТИК обязуется:

а) создавать Председателю УИК условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенных ему денежных средств, имущества и других ценностей;

б) знакомить Председателя УИК с действующим законодательством о материальной ответственности за причиненный ущерб, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения и осуществления других операций с переданными ему денежными средствами, имуществом и другими ценностями;

в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Председателем УИК Председателю ТИК, а также ущерба, возникшего у Председателя ТИК в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Председатель УИК не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенными Председателю УИК денежными средствами, имуществом и другими ценностями Председателя ТИК.

6. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Председателя ТИК, а другой – у Председателя УИК.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

\_\_\_\_\_  
(наименование территориальной избирательной  
комиссии)

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Участковая избирательная комиссия  
избирательного участка № \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Образец № 24  
Пример заполнения

Унифицированная форма № КО-2  
Утверждена постановлением Госкомстата России от 18.08.98  
№ 88

Форма по ОКУД по ОКПО	Код
	0310002

Байкальская территориальная избирательная комиссия

(организация)

Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1010

(структурное подразделение)

Номер документа	Дата составления
<b>1</b>	<b>28.08.2019</b>

**РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР**

Дебет			Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения	
код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета				
	1.208.97.560	297	1.201.34. 610	35 850,00		

Выдать Ивановой Иванне Ивановне  
(фамилия, имя, отчество)

Основание: заявление о выдаче денежных средств под отчет

Сумма Тридцать пять тысяч восемьсот пятьдесят рублей  
(прописью)

руб. 00 коп.

Приложение: заявление о выдаче денежных средств под отчет

Руководитель организации Председатель ТИК Королев И.И. Королев  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер Петрова П.П. Петрова  
(подпись) (расшифровка подписи)

Получил Тридцать пять тысяч восемьсот пятьдесят рублей (заполняется собственноручно И.И. Ивановой)  
(сумма прописью)

руб. 00 коп.

“ 28 ” сентября 2019 г. Подпись Иванова

По паспорту NN NN NNN/NNN выдан АД.ММ.ТТТТ Отделом УФМС России по ..... (данные паспорта получателя Ивановой И.И.)  
(наименование, номер, дата и место выдачи документа,

удостоверяющего личность получателя)

Выдал кассир Петрова П.П. Петрова  
(подпись) (расшифровка подписи)



УТВЕРЖДАЮ

Отчет в сумме Тридцать пять тысяч восемьсот

одинадцать рублей 00 копеек  
(прописью)

Руководитель Королев И.И. Королев  
учреждения (подпись) (расшифровка подписи)  
12 сентября 2019 года

**Авансовый отчет № 1**  
от 12 сентября 2019 года

Учреждение Байкальская территориальная избирательная комиссия

Структурное подразделение Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1010  
Подотчетное лицо Иванова Иванна Ивановна (заполняется подотчетным лицом)

Единица измерения руб. Российский рубль

Должность председатель УИК № 1010 (наименование подотчетным лицом)

Назначение аванса Расходы на проведение выборов

Форма по ОКУД	КОДЫ
	<b>0504505</b>
Дата по ОКПО	12.09.2019
КПП	
по ОКЕИ	383
по ОКВ	

Наименование показателя	Сумма		Бухгалтерская запись		Сумма, руб.
	в рублях	в валюте	дебет	кредит	
			1	2	3
Предыдущий аванс:					
остаток	0		XXXX00000000880.1.401.20. 297	XXXX00000000880.1.208.97. 660	35 811,00
перерасход	0				
Получен аванс	35 850,00				
РКО № 3 от 28.08.2019	35 850,00				
<b>Итого получено</b>	<b>35 850,00</b>				
Израсходовано	35 811,00				
Остаток	39,00				
Перерасход					
<b>Итого</b>					<b>35 811,00</b>

Приложение: 6 документов на \_\_\_\_\_ листах

Целесообразность производственных расходов подтверждаю  
Руководитель структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Отчет проверен.

К утверждению в сумме, руб 35 811,00

Бухгалтер ТИК Петрова  
(подпись)

П.П. Петрова  
(расшифровка подписи)

Бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

**Сведения о внесении остатка, выдаче перерасхода**

Номер счета бюджетного учета	Внесение остатка		Выдача перерасхода		Кассовый ордер	
	в рублях	в валюте	в рублях	в валюте	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7
XXXX00000000880.1.208.97. 660	39,00		-		2	12.09.2019
.....1.208.97. 560	-					

Бухгалтер-кассир Петрова П.П. Петрова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)  
от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

-----  
линия отреза

**Расписка.** Принят к проверке от Ивановой Иванны Ивановны  
(фамилия, имя, отчество подотчетного лица)

авансовый отчет: номер 1 дата 12 сентября 2019 года

на сумму, руб 35811,00 количество документов 6

Бухгалтер Петрова П.П. Петрова  
(подпись) (расшифровка подписи) 12 сентября 2019 года

№ п/п	Документ		Кому, за что и по какому документу уплачено	графа заполняется подотчетным лицом		графа заполняется бухгалтером ТИК		бухгалтерская запись	
	дата	номер		по отчету		принятый к учету		дебет	кредит
				в рублях	в валюте	в рублях	в валюте		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	10.09.2019	1	Платежная ведомость № 1 дополнительная оплата труда (вознаграждение) за август – сентябрь 2019 года	14 322,00		14 322,00		1 401 20 297	1 208 97 660
2	10.09.2019	2	Платежная ведомость № 2 дополнительная оплата труда (вознаграждение) за активную работу	15 489,00		15 489,00		1 401 20 297	1 208 97 660
3	30.08.2019	00035	Кассовый чек № 00035, товарный чек от 30.08.2019 на приобретение канц. товаров	500,00		500,00		1 401 20 297	1 208 97 660
4	10.09.2019		Комарову А.И. по акту от 10.09.2019 к договору № 1 от 30.08.2019 за аренду транспортного средства с экипажем	3 000,00		3 000,00		1 401 20 297	1 208 97 660
5	10.09.2019		Муравьеву Е.К. по акту от 10.09.2019 к договору № 2 от 02.09.2019 за работы по сборке- разборке технологического оборудования	1 500,00		1 500,00		1 401 20 297	1 208 97 660
6	10.09.2019		Мухиной А.С. по акту от 10.09.2019 к договору № 3 от 02.09.2019 за услуги по уборке помещения	1 000,00		1 000,00		1 401 20 297	1 208 97 660
Израсходовано, всего				<b>35 811,00</b>		<b>35 811,00</b>			
Остаток				<b>39,00</b>		<b>39,00</b>			
Перерасход									

Подотчетное лицо

*Иванова*  
(подпись)

**И.И. Иванова**  
(расшифровка подписи)

Образец № 26  
Пример заполнения

В кассу для оплаты в срок

с " 10 " сентября 20 19 г. по " 12 " сентября 20 19 г.  
в сумме Четырнадцать тысяч триста двадцать два рубля 00 коп.

Руководитель Иванова И.И. Иванова  
(подпись) (расшифровка подписи)  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПЛАТЕЖНАЯ ВЕДОМОСТЬ № 1**

на выдачу дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам  
участковой избирательной комиссии с правом решающего голоса за  
отработанное время

Форма по ОКУД

0504403

за август – сентябрь 20 19 г.

Дата

10.09.2019

Учреждение Участковая избирательная комиссия избирательного участка № 1010 по ОКПО

ИНН

КПП

Структурное подразделение \_\_\_\_\_

Единица измерения: руб.

по ОКЕИ

383

Расходный ордер	
номер	дата
1	10.09.2019

Корреспонденция счетов	
по дебету	по кредиту

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Учетный номер		Сумма	Расписка в получении
		3	4		
1	2	3	4	5	6
1	Иванова Иванна Ивановна	председатель		3 996,00	Иванова
2	Васильева Василиса Васильевна	зам. председ.		2 400,00	Васильева
3	Александрова Александра Александровна	секретарь		3 600,00	Александрова
4	Валентинова Валентина Валентиновна	член комиссии		2 184,00	Валентинова
5	Евгеньева Евгения Евгеньевна	член комиссии		2 142,00	Евгеньева
Итого				14 322,00	

По настоящей ведомости: выдано 14 322,00  
не выдано \_\_\_\_\_  
депонировано \_\_\_\_\_

Кассир Иванова И.И. Иванова  
(подпись) (расшифровка подписи)

" 10 " сентября 20 19 г.

Раздатчик \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Составил Иванова И.И. Иванова  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Проверил \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" 10 " сентября 20 19 г.

\_\_\_\_\_ (наименование территориальной избирательной комиссии)

### РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

начисления компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за отработанное время, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № \_\_\_\_\_ с правом решающего голоса на выборах \_\_\_\_\_

(наименование выборов)

за \_\_\_\_\_ 2019 года  
(период)

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК	Должность	Размер компенсации за один день работы, руб.	Отработано дней, всего	Начислено компенсации, всего, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за один час работы, руб.	Размер районного коэффициента	Отработано часов, всего		Начислено дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за фактически отработанное время, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу		ИТОГО, руб.
								для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в одинарном размере, час	для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в двойном размере, час		размер ведомственного коэффициента	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>1</b>													
<b>2</b>													
...													

Ведомость составил \_\_\_\_\_

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Председатель участковой избирательной комиссии

избирательного участка № \_\_\_\_\_

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Байкальская территориальная избирательная комиссия**

**РАСЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

начисления компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за отработанное время, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу членам участковой избирательной комиссии избирательного участка № 1010 с правом решающего голоса на выборах главы муниципального образования «Городское» за август – сентябрь 2019 года

№ п/п	Ф.И.О. члена УИК	Должность	Размер компенсации за один день работы, руб.	Отработано дней, всего	Начислено по компенсации, всего, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за один час работы, руб.	Размер районного коэффициента	Отработано часов, всего		Начислено дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за фактически отработанное время, руб.	Размер дополнительной оплаты труда (вознаграждения) за активную работу		ИТОГО, руб.
								для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в двойном размере, час	для дополнительной оплаты труда (вознаграждения) в одинарном размере, час		размер ведомственного коэффициента	сумма, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Иванова И.И.	Председатель				45,00	1,2	24	25	3 996,00	-	-	3 996,00
2	Васильева В.В.	Зам. председат.				40,00	1,2	8	21	2 400,00	1,5	3 600,00	6 000,00
3	Александрова А.А.	Секретарь				40,00	1,2	25	25	3 600,00	1,5	5 400,00	9 000,00
4	Валентинова В.В.	Член комиссии				35,00	1,2	10	21	2 184,00	1,5	3 276,00	5 460,00
5	Евгеньева Е.Е.	Член комиссии				35,00	1,2	9	21	2 142,00	1,5	3 213,00	5 355,00
	Итого									14 322,00		15 489,00	29 811,00

Ведомость составил бухгалтер ТИК *Петрова П.П.* Петрова  
 Председатель участковой избирательной комиссии *Иванова И.И.* Иванова  
 избирательного участка № 1010

**ОТЧЕТ**

**о поступлении и расходовании средств местного бюджета, выделенных избирательной комиссии на подготовку и проведение выборов (референдума)**

по состоянию на 12 сентября 20 19 г.

Наименование

Участковая избирательная комиссия

(избирательной комиссии области, избирательной комиссии

избирательного участка № 1010

муниципального образования, окружной избирательной комиссии, территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии

Вид муниципальных выборов  
(референдума)

выборы главы муниципального образования «Городское»

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака 0, 00)

по ОКЕИ

КОДЫ
383

## РАЗДЕЛ I. ИСХОДНЫЕ ДАННЫЕ

Наименование показателя	Код строки	Всего	в том числе			
			Избирательная комиссия Иркутской области, избирательная комиссия муниципального образования	окружные избирательные комиссии	территориальные избирательные комиссии	участковые избирательные комиссии
I	2	3	4	5	6	7
Численность избирателей (участников референдума), чел.	010	495				495
Количество избирательных комиссий, ед.	020	1				1
Численность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, чел., всего	030	5				5
в том числе:						
работавших на постоянной (штатной) основе	031					
освобожденных от основной работы в период выборов (референдума)	032					
других членов комиссии с правом решающего голоса	033	5				5
Численность работников аппарата избирательной комиссии, работающих на штатной основе, чел.	040					
Численность граждан, привлечавшихся в период выборов (референдума) к работе в комиссии, чел.	050	3				3

**РАЗДЕЛ II. ФАКТИЧЕСКИЕ РАСХОДЫ НА ПОДГОТОВКУ И ПРОВЕДЕНИЕ ВЫБОРОВ (РЕФЕРЕНДУМА)**

Наименование показателя	Код строки	Сумма расходов, всего	в том числе расходы										
			Избирательной комиссии Иркутской области, избирательной комиссии муниципального образования					территориальных избирательных комиссий (комиссий референдума)					
			всего	из них				всего	из них				
расходы Избирательной комиссии Иркутской области, избирательной комиссии муниципального образования	расходы за окружные избирательные комиссии	расходы за территориальные избирательные комиссии	расходы за участие в избирательных комиссиях	расходы за участие в избирательных комиссиях	всего	расходы территориальной избирательной комиссии	расходы за участие в избирательных комиссиях	расходы за участие в избирательных комиссиях	расходы за участие в избирательных комиссиях	всего			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
Компенсация, дополнительная оплата труда (вознаграждение), всего	060	29 811,00											29 811,00
в том числе:													
компенсация членам комиссии с правом решающего голоса, освобожденным от основной работы на период выборов (референдума)	061												
дополнительная оплата труда (вознаграждение) членов комиссии с правом решающего голоса, всего	062	29 811,00											29 811,00
дополнительная оплата труда (вознаграждение) работников аппарата комиссии, работающих на штатной основе	063												
Начисления на дополнительную оплату труда (вознаграждение)	070												
Расходы на изготовление печатной продукции, всего	080												
в том числе:													
расходы на изготовление избирательных бюллетеней	081												
расходы на изготовление другой печатной продукции	082												
Расходы на связь, всего	090												
в том числе:													
услуги местной, внутризонавой, междугородней связи	091												
прием и передача информации по радиосвязи	092												
почтово-телеграфные расходы	093												



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
спецсвязь	094											
другие расходы на связь	095											
Транспортные расходы, всего	100											
в том числе:												
при использовании авиационного транспорта	101											
при использовании других видов транспорта	102											
Канцелярские расходы	110	500,00										500,00
Командировочные расходы	120											
Расходы на приобретение оборудования, других материальных ценностей (материальных запасов), всего	130											
в том числе:												
приобретение (изготовление) технологического оборудования (кабин, ящиков, уголков и др.)	131											
приобретение (изготовление) стендов, вывесок, указателей, печатей, штампов	132											
приобретение других материальных ценностей (материальных запасов)	133											
приобретение других основных средств	134											
Выплаты гражданам, привлеченным к работе в комиссиях по гражданско-правовым договорам, всего	140	5 500,00										5 500,00
в том числе:												
для сборки, разборки технологического оборудования	141											
для транспортных и погрузочно-разгрузочных работ	142	4 500,00										4 500,00
для выполнения работ по содержанию помещений избирательных комиссий, избирательных участков	143	1 000,00										1 000,00

форма 0503604 с. 5

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
для выполнения других работ, связанных с подготовкой и проведением выборов (референдума)	144											
Расходы, связанные с информированием избирателей (участников референдума)	150											
Другие расходы, связанные с подготовкой и проведением выборов (референдума)	160											
Израсходовано средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума), всего	170	35 811,00										35 811,00
Выделено средств местного бюджета на подготовку и проведение выборов (референдума)	180	35 850,00										35 850,00
Остаток денежных средств на дату подписания отчета (подтверждается банком) стр. 180 - стр. 170	190	0										0

Примечания:

1. Окружными избирательными комиссиями заполняются графы 3, 9.
2. Территориальными избирательными комиссиями заполняются графы 3, 10–13.
3. Территориальными избирательными комиссиями, на которые возложены полномочия окружных избирательных комиссий, заполняются графы 3, 9–13.
4. Участковыми избирательными комиссиями заполняются графы 3, 13.
5. Количество и наименования граф 4–13 определяются в зависимости от видов и наименований комиссий, осуществляющих подготовку и проведение выборов (референдума).

**Участковой избирательной комиссии  
избирательного участка № 1010**

Председатель

*Иванова*  
(подпись)

И.И. Иванова  
(расшифровка подписи)

(наименование избирательной комиссии области, окружной, территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

М.П.

Главный бухгалтер\*

(наименование избирательной комиссии области, окружной, территориальной избирательной комиссии, номер участковой избирательной комиссии)

(расшифровка подписи)

«12» сентября 2019 года

\* Отчет территориальной избирательной комиссии, не являющейся юридическим лицом, подписывает бухгалтер этой комиссии.



**Учебно-методическое пособие**  
**Организация делопроизводства и финансовой отчетности**  
**участковой избирательной комиссии**

Авторы-составители:

И.Н. Шевченко

Г.Ю. Гуськова

Под общей редакцией Е.М. Прохоровой

*Корректор Т.П. Киргизова*

*Верстка Н.Ю. Петуховой*

Подписано в печать 30.05.2019  
Формат 60x88 1/8. Печать офсетная  
Усл. печ. л. 10,5. Тираж 1 980 экз.

Избирательная комиссия Иркутской области  
664027, г. Иркутск, ул. Ленина, 1а  
Тел.: (3952) 34-20-63  
[www.irkutsk.izbirkom.ru](http://www.irkutsk.izbirkom.ru)  
e-mail: [ikio@irkutsk.ru](mailto:ikio@irkutsk.ru)

Отпечатано с готового оригинал-макета  
ИП Зимина Светлана Владимировна,  
664035, Иркутская область, г. Иркутск, ул. 4-й кордон ДНТ САДОВОД, д. 37,  
тел. (3952) 48-31-79.